

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

AD A1/2/93878/2021

22.09.2021

ആഫീസ് ഉത്തരവ്

വിഷയം :- ഭരണകാര്യം - AC A9 സെക്ഷനിലെ ജോലികൾ ഭാഗികമായി AC A3, AC A4 സെക്ഷനുകൾക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന :- DDFS ഫയൽ നം. 98521/AC A9 SO/2021/AC A9-ലെ 18.09.2021 തീയതിയിലെ ബഹു വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ്.

-----

AC A9 സെക്ഷനിലെ അമിത ജോലിഭാരം കുറയ്ക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂചനയിലെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നു.

- AC A9 സെക്ഷൻ നിലവിൽ ചെയ്തു വരുന്ന പുതിയതായി ആരംഭിച്ച ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പ്രോഗ്രാമുകൾ AC A4 സെക്ഷനിലേക്ക് കൈമാറിയിരിക്കുന്നു.
- AC A9 സെക്ഷനിൽ ചെയ്യുന്ന കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അക്കാദമിക് ട്രാൻസ്ക്രിപ്റ്റ് എന്നിവ AC A3 സെക്ഷനിലേക്ക് കൈമാറിയിരിക്കുന്നു.
- അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ-3 (അക്കാദമിക് വിഭാഗം) നിലവിൽ അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്ന ഓൺലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, റീ-അഡ്മിഷൻ, കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, കോളേജ് ട്രാൻസ്ഫർ, മറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ AC A3, AC A4 സെക്ഷനുകളിലെ അപ്രൂവൽ ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ-2 (അക്കാദമിക് വിഭാഗം)-ന് നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

RAMESH R

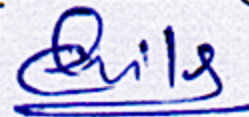
ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN)

രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ് :

1. ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലർ /പ്രോ -വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പി .എസ്.
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി .എ.
4. എ.ആർ / ഡി.ആർ /ജെ.ആർ (ഭരണ വിഭാഗം / ഫിനാൻസ് )
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ,എം.ജി.യു
6. പി .ആർ .ഒ / കണ്ടന്റ് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ / റെക്കോർഡ് സെക്ഷൻ/യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ് സൈറ്റ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ