Draft #2 of File 100725/AD A1-3/2021/AD A1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 20-Sep-2021 03:20 PM - Page 1

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY KOTTAYAM

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ - രജിസ്ട്രാറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 4830/AD A1/2021/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 20.09.2021

പരാമർശം:-06.07.2021 തീയതിയിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിൻറെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിൽ നടത്തുന്ന വാങ്ങലുകൾ / മറ്റ് പ്രവർത്തികൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകേണ്ട പെയ്മെൻറുകൾ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന നടത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നതിൻറെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ, ആയത് സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. വാങ്ങലുകളും മറ്റ് ഇടപാടുകളും നടത്തുമ്പോൾ വെണ്ടറുടെ അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ (Name of Bank, Account Number IFSC Code) സമർപ്പിക്കുന്ന ബില്ലിനോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.
2. പെയ്മെൻറ് ചെക്ക് മുഖേന നൽകേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ, ചെക്ക് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ തന്നെ ക്യാഷ് സെക്ഷൻ ബന്ധപ്പെട്ട പർച്ചെയ്സ് സെക്ഷനെ അറിയിക്കേണ്ടതും, പർച്ചെയ്സ് സെക്ഷൻ ടി ചെക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേനയോ, നേരിട്ടോ വെണ്ടർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
3. ചെക്കുകൾ യഥാസമയം വെണ്ടർക്ക് നൽകാതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യം നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എമാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ./ ജെ.ആർ. (ഭരണം/അക്കാദമികം/ ധനകാര്യം/ പരീക്ഷാ)
5. പി.ആർ.ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടെൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യു.എ.സി./എ.ഡി.എ.4
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ