



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

പ്രൈവറ്റ് എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ - എസ്.എ.എസ്. എസ്.എൻ.ഡി.പി. യോഗം കോളേജ്, കോന്നി - ശ്രീമതി സബീന ബാലചന്ദ്രൻ - ന്റെ ഡ്രോയിങ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ നിയമനം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയത് - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് ബി 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 4395/AC B 2/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 06.09.2021

പരാമർശം:-1. എസ്.എൻ.ഡി.പി. യോഗം കോളേജുകളുടെ കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് -ന്റെ മാനേജരുടെ 31.08.2021 - ലെ CS/76/2021 നമ്പർ കത്ത്.
2. 28.06.2021-ലെ 2942/AC B 2/2021/എം.ജി.യു നമ്പർ സർവകലാശാലാ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

കോന്നി, എസ്.എ.എസ്. എസ്.എൻ.ഡി.പി. യോഗം കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ-ഇൻ-ചാർജ്ജും മലയാളം വിഭാഗം അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസറുമായ ശ്രീമതി സബീന ബാലചന്ദ്രൻ - ന്റെ ഡ്രോയിങ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ നിയമന കാലയളവ് 31.08.2021 വൈകുന്നേരം അവസാനിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാന്റെ ഡ്രോയിങ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ നിയമനം 01.09.2021 രാവിലെ മുതൽ 30.11.2021 വൈകുന്നേരം വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചത് അംഗീകരിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. ടിയാളുടെ ഡ്രോയിങ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ നിയമനം പരാമർശം (2) പ്രകാരം 31.08.2021 വൈകുന്നേരം വരെ സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, കോന്നി എസ്.എ.എസ്. എസ്.എൻ.ഡി.പി. യോഗം കോളേജ് ഡ്രോയിങ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറായി ടി കോളേജിലെ പ്രിൻസിപ്പൽ-ഇൻ-ചാർജ്ജും മലയാളം വിഭാഗം അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസറുമായ ശ്രീമതി സബീന ബാലചന്ദ്രൻ -ന്റെ നിയമനം 01.09.2021 രാവിലെ മുതൽ 30.11.2021 വൈകുന്നേരം വരെ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിച്ചത് മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലാ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 1997, അദ്ധ്യായം 45, ഭാഗം E, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 78 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് വൈസ്-ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാബന എൻ നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1

(അക്കാദമിക്)

രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
2. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോട്ടയം
3. മാനേജർ, എസ്.എൻ.ഡി.പി. യോഗം കോളേജുകൾ, കൊല്ലം
4. ശ്രീമതി സബീന ബാലചന്ദ്രൻ, എസ്.എ.എസ്.എസ്.എൻ.ഡി.പി. യോഗം കോളേജ്, കോന്നി.
5. വൈസ് ചാൻസലറുടെ/പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
6. രജിസ്ട്രാറുടെ/പരീക്ഷ കൺട്രോളറുടെ പി.എ.
7. കണ്ടന്റ് മാനേജ്മന്റ് വിഭാഗം/യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റ്
8. ഐ.ക്യൂ.എ.സി / ഡി.സി.ഡി.സി.
9. റെക്കോർഡ്സ് വിഭാഗം
10. കരുതൽ ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ