



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ - സെന്റ് തെരേസാസ് (ഓട്ടോണമസ്) കോളേജ്, എറണാകുളം - ഡോ. ലിസ്സി മാത്യുവിന്റെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ നിയമനാംഗീകാര കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ചത് - അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് ബി 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 4322/AC B 1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 02.09.2021

പരാമർശം:-1.) എറണാകുളം സെന്റ് തെരേസാസ് കോളേജ് മാനേജരുടെ 18.08.2021 തീയതിയിലെ STCAU/TS/71/2021 നമ്പർ കത്ത്.

2.) 01.01.2021 തീയതിയിലെ 17/AC B1/2021/എം.ജി.യു നമ്പർ സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

എറണാകുളം സെന്റ് തെരേസാസ് കോളേജിലെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ആയ ടി കോളേജിലെ ബോട്ടണി വിഭാഗം അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ. ലിസ്സി മാത്യുവിന്റെ നിയമനാംഗീകാര കാലാവധി 31.03.2021 വൈകുന്നേരം അവസാനിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ, ടിയാൾക്ക് തുടർനിയമനാംഗീകാരം നൽകണമെന്ന് പ്രസ്തുത കോളേജ് മാനേജർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

ടിയാളെ എറണാകുളം, സെന്റ് തെരേസാസ് (ഓട്ടോണമസ്) കോളേജിലെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ആയി 01.01.2021 തീയതിയിൽ മുതൽ 31.03.2021 വൈകുന്നേരം വരെ നിയമിച്ചത് പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ചിരുന്നു.

പ്രസ്തുത അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, എറണാകുളം, സെന്റ് തെരേസാസ് (ഓട്ടോണമസ്) കോളേജിലെ ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസബ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ആയ ടി കോളേജിലെ ബോട്ടണി വിഭാഗം അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ.ലിസ്സി മാത്യുവിന്റെ നിയമനം 01.04.2021 തീയതി മുതൽ 30.06.2021 വൈകുന്നേരം വരെ മൂന്നു മാസത്തേക്കും , തുടർന്ന് 01.07.2021 തീയതി മുതൽ 30.09.2021 വൈകുന്നേരം വരെ മൂന്ന് മാസത്തേക്കോ , ടി കോളേജിൽ ഒരു സ്ഥിരം പ്രിൻസിപ്പലിനെ നിയമിച്ചത് സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിക്കുന്നത് വരെയോ, ഏതാണോ ആദ്യം അത് വരെ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 1997, അദ്ധ്യായം 45, ഭാഗം - E, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 78 പ്രകാരമുള്ള വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി, അംഗീകരിച്ച് വൈസ്-ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാമ്പന എൻ നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
എറണാകുളം .
3. മാനേജർ, സെന്റ് തെരേസാസ് (ഓട്ടോണമസ്) കോളേജ്, എറണാകുളം.
4. ഡോ. ലിസ്സി മാത്യു , സെന്റ് തെരേസാസ് (ഓട്ടോണമസ്) കോളേജ്, എറണാകുളം.
5. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ
പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
6. രജിസ്ട്രാറുടെ /പരീക്ഷ കൺട്രോളറുടെ പി എ.
7. സി ഡി 1 സെക്ഷൻ.
8. ഐ ക്യൂ എ സി / കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ.
9. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ.
10. കരുതൽ ഫയൽ /ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ