



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 17152/ADA1 SO/2020/എ ഡി എ 1

തീയതി: 01.08.2021

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാല ഭരണം: ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് - സർവ്വകലാശാലയിൽ പുന:സ്ഥാപിക്കുന്നത് - നിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഭേദഗതി - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- സർവ്വകലാശാല 01.08.2021 തീയതിയിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച 17152/AD A1 SO/2020/എഡി എ1 നമ്പർ പരിപത്രം.

കോവിഡ് 19 വ്യാപനം മൂലം, സർവ്വകലാശാലയിൽ നിർത്തിവെച്ചിരുന്ന ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് സമ്പ്രദായം 01.08.2021 തീയതി മുതൽ പുന:സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന പരിപത്രം പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഭേദഗതികളോടെ മേൽ പരിപത്രം പരിഷ്കരിച്ചിരിക്കുന്നു.

- കോവിഡ് സാഹചര്യങ്ങൾ ഭേദപ്പെടുന്നത് വരെ, ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ സർവ്വകലാശാല ID കാർഡ് ഉപയോഗിച്ച് മാത്രം സ്റ്റർശന രഹിതമായി പബ്ലിംഗ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടാണ്.
- ID കാർഡ് ഇല്ലാത്തവർ പ്രസ്തുത വിവരം ഉടൻ തന്നെ CITAD വിഭാഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതും, ആഗസ്റ്റ് 9 -നകം കാർഡ് കൈപ്പറ്റി പബ്ലിംഗ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ ID കാർഡ് പബ്ലിംഗ് സാധ്യമാകാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത വിവരം CITAD വിഭാഗത്തിൽ ഉടൻ തന്നെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

**രമേഷ് ആർ**

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

സീകർത്താവ്

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ / സൂട്ടുകൾ / ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എമാർ (ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾക്കായി)
4. പി.ആർ.ഒ. / എഡി.ബി 5 സെക്ഷൻ / CITAD/ സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ / എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ (ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾക്കായി)
5. കണ്ടെൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ് സെക്ഷൻ / റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഡേ ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി