



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ആറാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ് / സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.യു.ജി (2018 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ/ 2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി / 2013 -2016 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) ജൂൺ 2021 , ആറാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ്.യു.ജി പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ (2018 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ / 2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) ജൂൺ 2021 , മൂന്ന് ,നാല് സെമസ്റ്റർ പി ജി പ്രൈവറ്റ് മാർച്ച് 2021,നാലാം സെമസ്റ്റർ പി.ജി സി എസ് എസ് (റെഗുലർ /സപ്ലിമെന്ററി)ജൂലൈ 2021 പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും , മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിനും കൃത്യകൾ രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എൻ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3124/EN 1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 06.07.2021

- പരാമർശം:-1) 27.03.2021 - ലെ EA I/2/101/2019/ CBCS - നം വിജ്ഞാപനം.
- 2) 31.03.2021 - ലെ EA I/2/101/2019/ CBCS നം വിജ്ഞാപനം.
- 3) 08.04.2021 -ലെ 9000/EA 1/2/2020/EA 1 നം വിജ്ഞാപനം.
- 4) 12.04.2021-ലെ 9000/EA 1/2/2020/EA 1 നം വിജ്ഞാപനം.
- 5) 09.11.2020 - ലെ EA I/2/430/2019/ PG Private- നം വിജ്ഞാപനം.
- 6) 07.09.2018 -ലെ EA I/2/25/2018 - നം വിജ്ഞാപനം.
- 7)പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ അംഗീകരിച്ച 02/07/2021 -ലെ DR VIII/Exam/2021 - നം കുറിപ്പ്.
- 8)പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ അംഗീകരിച്ച 28/06/2021 -ലെ 3434 നം കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം 1 ,2 പ്രകാരം നടന്ന ആറാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ് യു.ജി (2018 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ/2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) ജൂൺ 2021 , ആറാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ്.എസ് യു.ജി (2013-2016 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) ജൂൺ 2021 ,പരാമർശം 3 ,4 പ്രകാരം നടന്ന ആറാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ് യു.ജി പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ (2018 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ / 2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) ജൂൺ 2021 ,പരാമർശം 5 ,6 പ്രകാരം നടന്ന മൂന്ന് ,നാല് സെമസ്റ്റർ പി ജി പ്രൈവറ്റ് (2018 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ / 2017,2016 &2015 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി / 2013 ,2014 അഡ്മിഷൻ മേഴ്സി ചാൻസ് /2004 -2011 അഡ്മിഷൻ (റെഗുലർ /പ്രൈവറ്റ് അദാലത്ത് സ്പെഷ്യൽ മേഴ്സി ചാൻസ് 2018)) മാർച്ച് 2021 , നാലാം സെമസ്റ്റർ പി.ജി സി എസ് എസ് (റെഗുലർ /സപ്ലിമെന്ററി) ജൂലൈ 2021 പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ ചുരുങ്ങിയ സമയം കൊണ്ട് സംഭരിച്ച് പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഇ.എൻ സെക്ഷനുകളിലെ ജീവനക്കാരെയും മറ്റ് സെക്ഷനുകളിലെ ജീവനക്കാരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രത്യേക ഡി.എ സഹിതം പ്രോസസ്സിംഗ് ക്യാമ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് പരാമർശം 7,8 പ്രകാരം

പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ ഉത്തരവായിരുന്നു .ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം 5 പ്രോസസ്സിംഗ് ക്യാമ്പുകൾ **07/07/2021** -മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനും , ഉത്തരക്കടലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി റിസീവിങ് & സോർട്ടിങ് ക്യാമ്പ് **05/07/2021** മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനും , ടി ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് 30 ഡി.എ വീതം അനുവദിക്കുന്നതിനും ബഹു: വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്യാമ്പ് 1

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ .ബേബി ആർ
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 9

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1. ശ്രീ .മഹേഷ് എൻ

- സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 7
- 2. ശ്രീ. മനോജ് ലാൽ എ .എസ്
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 7
- 3. ശ്രീ.ദിലീപ് കുമാർ എം .പി
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 7
- 4. ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ബഷീർ റ്റി.പി
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 9
- 5. ശ്രീ.അശോക് കുമാർ പി.എസ്
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 17
- 6. ശ്രീമതി .ലീന എൽ
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 17
- 7. ശ്രീ .താഹ എം .എ
ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 9
- 8. ശ്രീമതി സിന്ധു ടി എം
ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, printing സെക്ഷൻ
- 9. ശ്രീമതി ഹനില എൽ.എൽ
ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സാം തപാൽ 3

ക്യാമ്പ് 2

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ .ജയമുരളി .കെ
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 6

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1. ശ്രീ.ഹെമി മഹീധരൻ നായർ

- സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 14
- 2. ശ്രീ.ഷാജഹാൻ എ
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 6
- 3. ശ്രീ.ഷിബിൻ എബ്ദഹാം
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 6
- 4. ശ്രീമതി .സുജ ജി
ക്ലിക്ക് അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 6
- 5.ശ്രീ.ജയപ്രകാശ് പി.ജി
ക്ലിക്ക് അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 6
- 6. ശ്രീമതി പുഷ്പ ഒ സി
കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.എൻ 15
- 7.ശ്രീമതി സിന്ധു ബി ശാന്ത
ക്ലിക്ക് അസിസ്റ്റന്റ്,പി.ആർ തപാൽ&ഡെസ്റ്റാച്ച്
- 8. ശ്രീ ജയൻ എം ആർ
ക്ലിക്ക് അസിസ്റ്റന്റ്,സി ടി &ഡി
- 9.ശ്രീ രഘുവരൻ പി സി
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ,സ്കൂൾ ഓഫ് ലെറ്റേഴ്സ്

ക്യാമ്പ് 3

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.അഖിൽ ദേവ് സി
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 5

- സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ :
- 1.ശ്രീ.രാജേഷ് റ്റി .എസ്
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 16
 - 2.ശ്രീ.ദുബിൻ ഡാനിയൽ
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 11
 - 3.ശ്രീ.ജയമോഹൻ എൻ.റ്റി
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ എൻ11
 - 4.ശ്രീ.ദിലീപ് കെ.ആർ
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,ഇ.എൻ11
 - 5. ശ്രീ.സാബു എബ്ദഹാം
അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എൻ 5
 - 6.ശ്രീ.സുനിൽകുമാർ കെ.എൻ
അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എൻ 5
 - 7.ശ്രീ മധു കെ

അസിസ്റ്റന്റ് , എക്സാം സ്റ്റോർ

8. ശ്രീമതി രജനിമോൾ കെ ടി

ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്,എക്സാം ഡസ്പാച്ച് 4

9. ശ്രീമതി രാഗിണി ടി കെ

ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സാം ഡസ്പാച്ച് 2

ക്യാമ്പ് 4

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീമതി .റ്റിനിമോൾ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 12

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1.ശ്രീ.സാബു വി.സി

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 12

2.ശ്രീ.ദുബി കെ.എം

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 16

3. ശ്രീ.സാജു കെ.യു

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 16

4.ശ്രീമതി .ശാലിനി കെ.സി

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 12

5.ശ്രീ.സതീഷ് കുമാർ റ്റി .ആർ

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 14

6.ശ്രീ.ഹരി.എം

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 12

7.ശ്രീമതി രമാദേവി എൻ എസ്

അസിസ്റ്റന്റ് ,ഫിനാൻസ് 1

8. ശ്രീമതി .രശ്മി ആർ

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് , ഇ .എൻ 12

9. ശ്രീ സന്തോഷ് പി എം

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്,ഇ ബി 12

ക്യാമ്പ് 5

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.തോമസ് കെ.എം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 10

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ :

1.ശ്രീമതി .സബിത

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 10

- 2. ശ്രീമതി .ഇന്ദിരാദേവി സി.ആർ
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 10
- 3. ശ്രീ പ്രിൻസ് തോമസ്
അസിസ്റ്റന്റ് ,എ ഡി .ബി 3
- 4. ശ്രീ ജിതിൻ എസ്
അസിസ്റ്റന്റ്, കെ എൻ രാജ് സെന്റർ
- 5. ശ്രീ പ്രകാശ് എസ്
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ബി 12
- 6 . ശ്രീ.ഗിരീഷ് എൻ .കെ
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 10
- 7. ശ്രീമതി ബിന്ദു സി എൻ
ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ,എക്സാം തപാൽ
- 8. ശ്രീ മണിക്കുട്ടൻ വി പി
ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.കെ 1
- 9. ശ്രീ.ടോമി വർഗ്ഗീസ്
കണ്ടക്ടർ എഡി ബി 5

ക്യാമ്പ്- 6 റിസീവിങ് & സോർട്ടിങ് ക്യാമ്പ്

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീമതി .നിഷ എസ്

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സ്കൂൾ ഓഫ്
ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ്, ഫോൺ നമ്പർ : 9846228958

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ:

- 1.ശ്രീ. ഷാനവാസ് എ
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .ബി 9
ഫോൺ നമ്പർ : 9496331806
- 2. ശ്രീ.രതീഷ് എ .ജി
ട്രെയിനിങ് അസിസ്റ്റന്റ്, സ്കൂൾ ഓഫ്
ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ്, ഫോൺ നമ്പർ : 9447328908
- 3. ശ്രീ.കിരൺ കുമാർ എ
അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 17
- 4. ശ്രീ.ശ്രീജിത് ആർ
കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II, എ സി സി II
ഫോൺ നമ്പർ : 9633124336

5. ശ്രീമതി .കല്പന .എസ്

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റൻ്റ് ഗ്രേഡ് II , ഇ .എൻ 1
ഫോൺ നമ്പർ : 9400319247

6. ശ്രീ.സുനകുമാർ ആർ

ക്ലിറിക്കൽ അസിസ്റ്റൻ്റ്, സി റ്റി ആൻ്റ് ഡി
ഫോൺ നമ്പർ : 8281160153

കുറവുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂമ്പിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

1)എല്ലാ കോളേജിൽ നിന്നും മുഴുവൻ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ എത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും അത് പ്രോസസ്സ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും കൂമ്പ് ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

2)മുഖ്യനിർണ്ണയ കൂമ്പിലേക്ക് ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അയക്കുന്നതിനു മുൻപ് മുഴുവൻ കൗണ്ടർ ഹോയിലുകളും കീറിമാറ്റിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

3) നിശ്ചിത സമയ വിവര പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കുന്നു എന്ന് കൂമ്പ് കൂമ്പ് ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

4)കൂമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൂമ്പിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷനിലെ ജോലികളും വീഴ്ചയില്ലാതെ നിർവഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിനപ്പുറവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

5)ഉത്തരക്കടലാസ് തയാറാക്കൽ കൂമ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ഉത്തരക്കടലാസുകളോടൊപ്പം പാക്കറ്റുകളിലുള്ള ചോദ്യക്കടലാസുകൾ പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിച്ചു വെക്കേണ്ടതും അത് പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്കൊപ്പം ചേർത്ത ബണ്ടിൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

6)മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ കൂമ്പ് ജോലിക്കു ഹാജരാകാതിരുന്ന കൂമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം യഥാസമയം കൂമ്പ് അധികാരി ഇ .എൻ -1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

7)കൂമ്പ് അധികാരി കൂമ്പ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് കൂമ്പ് പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർപുസ്തകവും ഒപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

i)സ്റ്റേപ്പർ ,പബ് ,സ്കെയിൽ ,ജം ക്ലിപ്പ് മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചെന്നുള്ള സ്റ്റേർ കീപ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .

ii)കൂമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം .

iii)വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമവിവരപ്പട്ടിക,നമ്പറിടുന്ന യന്ത്രം ,പുട്ടും താക്കോലും ,ലാപ്ടോപ്പ് എന്നിവ കൂമ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള എ. ആർ 18 / ഇ.എൻ 4 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

iv)കുറവ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കുറവ് കാലയളവിൽ എടുത്ത അവധികൾ അതത് സെക്ഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

v)എല്ലാ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും കൃത്യമായി പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പുവരുത്തി എന്നും എല്ലാ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഇ.എൻ 15 സെക്ഷൻ/ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ നൽകിയെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട കുറവ് അധികാരി നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

കുറവ് അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ കുറവ് അധികാരി അക്കാര്യം ഇ.എൻ 1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ കുറവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നടപ്പുവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല ബജറ്റിലെ "22 201 38 സി.വി കുറവ് ചെലവുകൾ" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സജി എം കെ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ)

പകർപ്പ്

- 1 .ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
- 2 .വി.സി /പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പി.എസ് .മാർ
- 3 .രജിസ്ട്രാർ ,എഫ്.ഒ ,സി.ഇ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4 .ജെ.ആർ.1 ,4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 5 .ഡി.ആർ 8 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 6 .എ.ആർ 18 / 5 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 7 .എ.ആർ 11 ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / എ.സി.സി സെക്ഷൻ /സി.ഇ സെക്ഷൻ
- 8 .ജെ.ഡി.കെ.എസ്.എ
- 9 .ഇ.എൻ 4 ,8 ,15 സെക്ഷനുകൾ
- 10 .പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ് 1 ,2 / പരീക്ഷ കുറവ്
- 11 .കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ /സീറേക്സ് /പി.ആർ.ഒ
- 12 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി.