



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം:-സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്-ൽ വകുപ്പു മേധാവിയായി ഡോ.ജിജി .പി.വി -യെ അടുത്ത മൂന്നു വർഷത്തേക്ക് നോമിനേറ്റ് ചെയ്തു കൊണ്ടുള്ള 11.06.2021 ലെ സിൻഡിക്കറ്റ് ഉപസമിതിയുടെ(സ്റ്റാഫ്) ശുപാർശ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 , അദ്ധ്യായം III ,10 (17) - പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചു ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു -ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2883/AD A 2/2021/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 25.06.2021

പരാമർശം:-1.14 .08 .2006 തീയതിയിലെ . യു .ഒ .നമ്പർ Ac.L/1439/S/14/2000-Vol II

2. 11.06.2021 ലെ സിൻഡിക്കറ്റ് ഉപസമിതി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റിസ് ഇനം നം. DDFS-77511/ADA2-2/2021/Reg.Sec.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 1997, അദ്ധ്യായം 3, ക്ലോസ് 18 (ഭേദഗതി നം. 8) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ പഠനവകുപ്പുകളിലും വകുപ്പധ്യക്ഷ സ്ഥാനം ഊഴമായി നൽകാൻ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. വകുപ്പ് അധ്യക്ഷന്മാരെ നാമ നിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം സിൻഡിക്കറ്റിനാണ്.

സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്-ലെ നിലവിലെ വകുപ്പു മേധാവിയായ പ്രൊഫസർ ഡോ.ബിന്ദു ഗോപാലകൃഷ്ണൻ- ന്റെ മൂന്നു വർഷത്തെ വകുപ്പ് അധ്യക്ഷയുടെ കാലാവധി 24.05.2021 ൽ അവസാനിച്ചതിനാൽ, നിലവിലെ അധ്യപകരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം, പ്രസ്തുത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന അധ്യപകരുടെ സീനിയോറിറ്റി പരിഗണിച്ച്, ഇതുവരെ വകുപ്പു മേധാവി ആകാത്ത അധ്യപകരിൽ സീനിയർ ആയ ഡോ.ജിജി.പി.വി, അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ-നെ പ്രസ്തുത സ്കൂളിന്റെ പുതിയ വകുപ്പു മേധാവിയായി നോമിനേറ്റ് ചെയ്യാൻ 11.06.2021 -ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കറ്റ് ഉപസമിതി -സ്റ്റാഫ്, പരാമർശം (2) പ്രകാരം ശുപാർശ ചെയ്തു. സിൻഡിക്കറ്റ് ഉപസമിതിയുടെ(സ്റ്റാഫ്) പ്രസ്തുത ശുപാർശ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 ,അദ്ധ്യായം III,10 (17) പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ഡോ.ജിജി.പി.വി, അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, ഉടനടി വകുപ്പധ്യക്ഷന്റെ ചുമതലയേൽക്കേണ്ടതും, ആയത് സർവ്വകലാശാലാ ഭരണവിഭാഗത്തെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടിയാന്റെ വകുപ്പധ്യക്ഷനായുള്ള കാലാവധി സ്ഥാനമേൽക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷത്തേക്കായിരിക്കും.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ബിജു എം എസ്

പകർപ്പ്

1. ഡോ.ജിജി.പി.വി, അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, SILT.
2. ഡോ.ബിസ്മി ഗോപാലകൃഷ്ണൻ, പ്രൊഫസർ, SILT .
3. വി.സി./പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
4. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.
5. ഓഡിറ്റ് I/II/III/ ഫിനാൻസ് I/II/III.
6. IQAC /FCC/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ , കെ.എസ്.എ.ഡി./PRO
7. കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ റെക്കോർഡ്സ്
8. Ac.C സെക്ഷൻ.
9. വകുപ്പുമേധാവിയുടെ ഓഫീസ്, SCS.
10. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /ഫയൽ കോപ്പി.
11. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് ഫയലുകൾ.

