



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: എഡി എ 11 സെക്ഷൻ - പുതിയ ചുമതല നൽകിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2597/AD A1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 05.06.2021

- പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നം. 675/AD A1/2021/എം.ജി.യു. തീയതി 30.01.2021.
- 2. 31.05.2021 തീയതിയിലെ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ കുറിപ്പ് നം. വി.സി.702/2/067/2021.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിൽ പുതുതായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള സ്കൂളുകളുടെ ഭരണപരമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് എഡി എ-11 എന്ന സെക്ഷൻ ഭരണവിഭാഗത്തിൽ പുതിയതായി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

UGC, AICTE മുതലായ ഉന്നത സമിതികളിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നടത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന/നടത്തിവരുന്ന പഠന കോഴ്സുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ/രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിച്ച് നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല എ. ഡി. എ -11 സെക്ഷനെ ഏൽപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (2) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ / പ്രോ-വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
2. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
3. ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക്)
4. സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, എഡി.എ 11 സെക്ഷൻ
5. ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ / കണ്ടെൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ് സെക്ഷൻ
7. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ