



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം 2021 - സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചുനൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2314/AD A1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 03.05.2021

- പരാമർശം:-
1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നം. 990/AD A1/2021/MGU തീയതി 15.02.2021.
 - 2 . സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നം.1037 /AD A1/2021/എം.ജി.യു. തീയതി 17.02.2021.
 3. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നം. 1573 /AD A1/2021/എം.ജി.യു. തീയതി 17.03.2021
 4. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നം. 1873 /AD A1/2021/എം.ജി.യു. തീയതി 31.03.2021.
 5. 30.04.2021 തീയതിയിലെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ പരീക്ഷാ, പരീക്ഷേതര വിഭാഗങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട, FCC സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റുമാരായിരുന്ന ശ്രീ. ബിനു തോമസ്, ശ്രീ എബി ജോൺ എബ്രഹാം എന്നിവരെ പരാമർശം (2),(3),(4) പ്രകാരം ഏപ്രിൽ 30 വരെ പ്രസ്തുത സെക്ഷനിലെ അടിയന്തിര സാഹചര്യം കണക്കിലെടുത്തു ജോലി ക്രമീകരണാടിസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലികമായി തുടരുവാൻ അനുവദിച്ചിരുന്നു.

പത്താം ശമ്പള പരിഷ്കരണം പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകൾ തയ്യാറാക്കുക, ആദായ നികുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ, കോവിഡ് 19 മായി ബന്ധപ്പെട്ട് മാറ്റി വച്ചിരുന്ന ശമ്പളം തിരികെ നൽകുന്ന ജോലികൾ, യൂണി സ്പാർക്ക് സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡാറ്റ തയ്യാറാക്കൽ എന്നീ അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട ജോലികൾ പരിഗണിച്ചു സിയാളുകളെ FCC സെക്ഷനിൽ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് കൂടി തുടരുവാൻ അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് പരാമർശം (5) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ഹാമീസ് പി വൈ

ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ / സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ / ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ / അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/ധനകാര്യം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ)
5. ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. എഡി.സി. 1/2/3 സെക്ഷൻ /ഫിനാൻസ് 1/2/3/ ഓഡിറ്റ് 2/3/ കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ് സെക്ഷൻ / എഫ്.സി.സി./ പി.ആർ.ഒ.
7. റെക്കോർഡ്സ് / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ