



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സർവ്വകലാശാല സ്റ്റഡി സെന്ററുകൾ - തൽസ്ഥിതി തുടരുന്നത് - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നമ്പർ. 1879/AD A1/2021/എം.ജി.യു ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 31.03.2021

പരാമർശം:-സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 4121/AD A1/2020/എം.ജി.യു., തീയതി 17.09.2020

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാല ഇൻഫർമേഷൻ / സ്റ്റഡി സെന്ററുകളുടെ പ്രവർത്തനം സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവസാനിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുകയും, ഇതിൻപ്രകാരം നിർത്തലാക്കിയ സെന്ററുകളിലെ ജീവനക്കാരെ സർവ്വകലാശാല കൗൺസിലേക്ക് പുനർ വിന്യസിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. പിന്നീട്, സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനപ്രകാരം, ഇൻഫർമേഷൻ സെന്ററുകൾ നിർത്തുവാനും, സ്റ്റഡി സെന്ററുകൾ ഈ അദ്ധ്യയന വർഷം കൂടി തുടരാനും പരാമർശപ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

എന്നാൽ, ഈ അദ്ധ്യയന വർഷം മാർച്ച് 31 ന് അവസാനിക്കുന്നതിനാലും, 2021 ഏപ്രിൽ 6 ന് മുൻപ് സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം ചേരുന്നില്ലാത്തതിനാലും, ടി വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റ് പരിഗണിക്കുന്നത് വരെ, സ്റ്റഡി സെന്ററിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തൽസ്ഥിതി തുടരുന്നവരെ വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം) രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സ്റ്റഡി സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എ മാർ
4. എ.ഡി.സി. I/II/III/ ആഡിറ്റ് II/III/IV/ ഫിനാൻസ് I/II/III/ FCC/ CITAD
5. എഡി. എ 5/ ലീഗൽ സെക്ഷൻ (തുടർ നടപടികൾക്കായി)
6. എ.ആർ./ ഡി.ആർ/ ജെ.ആർ. (ഭരണവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം)
7. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ആഡിറ്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
8. പി.ആർ.ഒ./ഡെപ്യൂട്ടി ലൈബ്രേറിയൻ ഇൻ ചാർജ്
9. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
10. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ