



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

അഞ്ചാം സെമസ്റ്റർ സി ബി സി എസ് (2018 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ / 2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) യു.ജി ഡിഗ്രി ഫെബ്രുവരി 2021 പരീക്ഷയുടെ എച്ച്.വി.എസ്.എസ് മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എൻ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1611/EN 1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 18.03.2021

പരാമർശം:-11.01.2021 - ലെ EA I/2/101/2019/CBCS - നം വിജ്ഞാപനം .

ഉത്തരവ്

പരാമർശം പ്രകാരം നടന്ന അഞ്ചാം സെമസ്റ്റർ സി ബി സി എസ് (2018 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ / 2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) യു.ജി ഡിഗ്രി ഫെബ്രുവരി 2021 പരീക്ഷയുടെ എച്ച് വി എസ് എസ് മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം 9 കേന്ദ്രങ്ങളിലായി 17/03/2021 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനു ബഹു: വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു .

കോട്ടയം ക്യാമ്പ് - ബി.സി.എം കോളേജ് , കോട്ടയം .

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ അജി ഹനീഫ്

(അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഓഡിറ്റ് 2)

ഫോൺ : 9562869005

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ അജി കുമാർ ടി .എ

(അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഡി .എസ് .എസ്)

ഫോൺ: 9947556704

2) ശ്രീ.എൻ സുരേഷ്

അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .ബി 2

ഫോൺ: 9446881053

3) ശ്രീമതി അജിത പി.എസ്,

ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , എക്സാം ഡെപ്യൂട്ടി 1

ഫോൺ:9496449144

4) ശ്രീ ഉദയകുമാർ വി

ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സാം തപാൽ 2

ഫോൺ: 9447857808

5) ശ്രീമതി നബീസ എസ്

ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സാം ഡിവിഷൻ 2

ഫോൺ:9633449854

ചങ്ങനാശ്ശേരി ക്യാമ്പ് - ക്രിസ്മസ് കോളേജ് , ചങ്ങനാശ്ശേരി

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ .വിജോജ് ഡി വിജയൻ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സി.ബി .സി.എസ് .എസ് 13

ഫോൺ:9544389606

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ മനോജ് ജി

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , സി ബി സി എസ് എസ് 23

ഫോൺ:9447364493

2) ശ്രീ റ്റിനു കുറുപ്പൻ

അസിസ്റ്റന്റ്, സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 12

ഫോൺ :9995263283

3) ശ്രീമതി .സുലേഖ എൻ.എസ്

അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സാം ക്യാമ്പ്

ഫോൺ: 9946278291

ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്: ശ്രീ.അരുൺ വി.എസ്

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് , ഇ . ഐ 1

ഫോൺ: .9496157101

പത്തനംതിട്ട ക്യാമ്പ് - സെന്റ് തോമസ് കോളേജ് , കോഴഞ്ചേരി .

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ. സാജൻ ഐ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .ഐ 7

ഫോൺ:9446824314

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീമതി ലീബാ എം

അസിസ്റ്റന്റ്, സി.ബി.സി.എസ് .എസ് 3

ഫോൺ : 9446186579

2) ശ്രീമതി ജിത്തു എ .ജെ

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എച്ച് 15

ഫോൺ : 9645080844

3) ശ്രീമതി നിഷ ജി

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ഐ 37

4) ശ്രീ ജേക്കബ് ചെറിയാൻ

ക്ലിരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.എൻ 19

5) ശ്രീ രാജേഷ് കെ

ക്ലിരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ജനറൽ തപാൽ 2

പാലാ ക്യമ്പ്-അൽഫോൻസാ കോളേജ്, പാലാ.

ക്യമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.രഞ്ജിത്ത് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, എ ഡി .എ 8

ഫോൺ നമ്പർ : 9447362420

സഹ ക്യമ്പ് അധികാരികൾ : 1)ശ്രീമതി ഷിജിമോൾ കെ എച്ച്

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .ജി 1

ഫോൺ :9446123383

2) ശ്രീ ബാബു എ .ജി

ക്ലിരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സം തപാൽ 3

ഫോൺ : 9946374464

3) ശ്രീമതി അഞ്ജു ജി നായർ

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെൻറ്

ഫോൺ : 8547428061

മുവാറ്റുപുഴ ക്യമ്പ്- നിർമ്മല കോളേജ്, മുവാറ്റുപുഴ.

ക്യമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.അരവിന്ദ് ജോണി

സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .ഐ 32

ഫോൺ: 9567490441

സഹ ക്യമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീമതി നീതു പ്രഭാകരൻ

അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .ജി 5

ഫോൺ:9747770248

2) ശ്രീമതി ദിവ്യ ബി നായർ

അസിസ്റ്റന്റ് , എക്സം ക്യാഷ്

3) ശ്രീമതി.ഉമാ ദേവി റ്റി.കെ

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2 , ഇ.എൻ 18

ഫോൺ:9961080729

ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് : ശ്രീ .നിസ്സാർ കെ.എ

ഒ.എ , ഇ .എച്ച് 4

ഫോൺ: 9847953856 .

തൃപ്പൂണിത്തുറ ക്യാമ്പ് - ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് , തൃപ്പൂണിത്തുറ .

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീമതി രാധിക സി.എസ്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഓഡിറ്റ് 2

ഫോൺ:9567911611

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീമതി ദീപ കെ.ജി

അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .ഐ 28

ഫോൺ നമ്പർ: 9747413676

2) ശ്രീമതി സരിത എം. എസ്

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .ഐ 39

ഫോൺ : 9544002141

3) ശ്രീമതി അഖില ഇ.ബി

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , എഫ് .സി 2

ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് - ശ്രീമതി സിന്ധു ടി എം

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് , ഡബ്ല്യുച്ച് 1

ഫോൺ:9447846889

ആലുവ ക്യാമ്പ് - യു .സി കോളേജ് , ആലുവ .

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.ഹരികൃഷ്ണൻ എം.പി

അസിസ്റ്റന്റ് , എ ഡി . എ 7

ഫോൺ നമ്പർ: 8075478265

സഹ കൃത്യ അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ വിഷ്ണു ബാബു ടി

അസിസ്റ്റന്റ് , ഇന്റർണൽ ഓഡിറ്റ് 2

ഫോൺ : 7306121274

2) ശ്രീമതി നീതു ശിവൻ

അസിസ്റ്റന്റ് , സി ബി സി എസ് എസ് 7

ഫോൺ : 7510240613

3) ശ്രീമതി.സിനി പി.എസ്

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , എഫ്.സി 4

ഫോൺ നമ്പർ: 9526396645

4) ശ്രീ.സുരേഷ് ബാബു സി .എ

ക്ലിക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 8

ഫോൺ നമ്പർ: 9497375524

5) ശ്രീ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ.ടി

അസിസ്റ്റന്റ് , അന്വേഷണ വിഭാഗം

കട്ടപ്പന കൃത്യ - ജെ.പി.എം കോളേജ് , കട്ടപ്പന .

കൃത്യ അധികാരി : ശ്രീ ഡോറിറ്റ് എം ലൂക്കോസ്

സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് , സാറ്റലൈറ്റ് സെന്റർ നെടുങ്കണ്ടം

ഫോൺ : 7025154050

സഹ കൃത്യ അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ.ജോസ് ജോർജ്ജ്

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 19

ഫോൺ നമ്പർ: 9447521816

2) ശ്രീ സിയാദ് പി ഇ

അസിസ്റ്റന്റ് , സി ബി സി എസ് എസ് 12

അടിമാലി കൃത്യ - കാർമ്മൽഗിരി കോളേജ് , അടിമാലി

കൃത്യ അധികാരി : ശ്രീമതി.സെലീന ബീഗം റ്റി .എ

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ.എൻ 3

ഫോൺ: 8547093816

സഹ കൃത്യ അധികാരി : ശ്രീ.അജിത് കെ.എസ്

കുറവുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂമ്പിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

1)നിശ്ചിത സമയ വിവര പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കുന്നു എന്ന് കൂമ്പ് ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .

2)കൂമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൂമ്പിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷനിലെ ജോലികളും വീഴ്ചയില്ലാതെ നിർവഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിനപ്പുറവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .

3)മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ കൂമ്പ് ജോലിക്കു ഹാജരാകാതിരുന്ന കൂമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം യഥാസമയം കൂമ്പ് അധികാരി ഇ .എൻ -1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ് .

4)കൂമ്പ് അധികാരിയുടെ അഭാവത്തിൽ തൊട്ട് മുതിർന്ന സഹ കൂമ്പ് അധികാരി കൂമ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതും,കൂമ്പ് ജോലികൾ മുടക്കം കൂടാതെ നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് .

5)ഉത്തരക്കടലാസ് വിതരണം മുതൽ അധ്യാപകരുടെ ബില്ലു തയ്യാറാക്കൽ റീ ബണ്ടിലിംഗ് മുതലായ മുഴുവൻ ജോലികളും കൂമ്പ് ജീവനക്കാരുടെയും കൂട്ടുത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും .

6)റീ ബണ്ടിലിംഗ് നടത്തുമ്പോൾ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമത്തിൽ ലേബലടക്കമുള്ള കെട്ടുകളായി (കൂമ്പിൽ സ്വീകരിച്ചതുപോലെ തന്നെ) അവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ് .

7)ഏതെങ്കിലും ഉത്തരക്കടലാസ് കെട്ടുകളിൽ നിന്നും കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ ലഭിച്ചാൽ അത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ)-ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം .

8)'മാൽ പ്രാക്ടീസ്'കേസുകൾ അധ്യാപകർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ കൂമ്പ് ഓഫീസർമാരുടെ കുറിപ്പും, ഉത്തരക്കടലാസുകളും സഹിതം അത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ)-ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം . അക്കാര്യം മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ പ്രസ്തുത ഫാൾസ് നമ്പറിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്താൻ അധ്യാപകർക്കു നിർദ്ദേശം നൽകണം .

9)ചോദ്യ പേപ്പർ കോഡ് മാറി ഒരു കെട്ടിനുള്ളിൽ നിന്നും പേപ്പർ ലഭിച്ചാൽ ആയത് കൂമ്പ് അധികാരിയുടെ കുറിപ്പും ഉത്തരക്കടലാസുകളും സഹിതം എ.ആർ 5(പരീക്ഷ)-ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം .അതെ കോഡിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ഫാൾസ് നമ്പർ സീരിസിൽ റീ നമ്പറിന് നടത്തി വാങ്ങിയിട്ട് അതിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയാൽ മതിയാകും .

10)വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്ക് കൃത്യമായ വിതരണ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് . (കൈപ്പറ്റുന്ന അധ്യാപകരുടെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും , കൈയൊപ്പം ഉൾപ്പെടെകൂമ്പ് സംബന്ധമായ ഏത് രേഖകളുടെ കൊടുക്കൽ വാങ്ങലും ട്രാൻസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

11)കൂമ്പ് അധികാരി കൂമ്പ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് കൂമ്പ് പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർപുസ്തകവും ഒപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ

അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

i)സ്റ്റേപ്പർ ,പഞ്ച് ,സ്ക്വെയിൽ ,ജം ക്ലിപ്പ് മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചെന്നുള്ള സ്റ്റോർ കീപ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .

ii) ക്യമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം .

iii)വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമവിവരപ്പട്ടിക,നമ്പറിടുന്ന യന്ത്രം ,പുട്ടും താക്കോലും ,ലാപ്ടോപ്പ് എന്നിവ ക്യമ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള എ. ആർ 18 / ഇ.എൻ 4 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

iv)ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യമ്പ് കാലയളവിൽ എടുത്ത അവധികൾ അതത് സെക്ഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

v)അധ്യാപകരുടെ ബില്ലുകൾ എല്ലാം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനിൽ നൽകി എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.

vi)കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിലും ഹോം വാല്യുവേഷൻ ക്യാമ്പുകളിലും പങ്കെടുത്ത അധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഇ.ബി സെക്ഷൻ / എ.ആർ 11 (പരീക്ഷ) - ന് നൽകി എന്നുള്ള ക്യമ്പ് അധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .

ക്യാമ്പ് അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ ക്യമ്പ് അധികാരി അക്കാര്യം ഇ.എൻ 1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ക്യാമ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നടപ്പുവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല ബജറ്റിലെ "22 201 38 സി.വി ക്യമ്പ് ചെലവുകൾ " എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മോഹനൻ കെ ടി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ)

പകർപ്പ്

- 1 .ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
- 2 .വി.സി /പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പി.എസ് .മാർ
- 3 .രജിസ്ട്രാർ ,എഫ്.ഒ ,സി.ഇ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4 .ജെ.ആർ.1 ,4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 5 .ഡി.ആർ 8 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 6 .എ.ആർ 18 / 5 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)

- 7 .എ.ആർ 11 ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / എ.സി.സി സെക്ഷൻ /സി.ഇ സെക്ഷൻ
- 8 .ജെ.ഡി.കെ.എസ്.എ
- 9 .ഇ.എൻ 4 ,8 ,15 സെക്ഷനുകൾ
- 10 .പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ് 1 ,2 / പരീക്ഷ കൃഷ് / റെക്കോഡ്സ്
- 11 .കണ്ടന്റ് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ /സീറ്റ്സ് /പി.ആർ.ഒ
- 12 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം