Draft #32 of File 6195/AD A1/3/2019/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 15-Feb-2021 02:05 PM - Page 1

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY KOTTAYAM

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 6195/AD A1/3/എ ഡി എ 1/AD A 1 — തീയതി: 15.02.2021

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- ജീവനക്കാര്യം - കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാലയിലേക്കുള്ള അന്തർ സർവ്വകലാശാല സ്ഥലംമാറ്റം - സന്നദ്ധരായ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1.മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്സ്1997,അദ്ധ്യായം 4,ഭാഗം II,സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്22 A.
2.സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം.123/2017/ഉ.വി.വ. തീയതി 09.05.2017.

സൂചന(1) വ്യവസ്ഥകളുടെയും,സൂചന (2) സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ,ഈ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് അന്തർ സർവ്വകലാശാല സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് സന്നദ്ധരായ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി, ഈ സർവ്വകലാശാലയിൽ അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തികയിൽ (അസിസ്റ്റൻറ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റൻറ്,അസിസ്റ്റൻറ്) സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ സർക്കുലർ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എഡി.എ1 സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൻറെ മാതൃക അന്യത്ര ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
രമേഷ് ആർ
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

സ്വീകർത്താവ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെൻററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലർ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/അക്കാദമികം/പരീക്ഷാവിഭാഗം/ധനകാര്യം)
5. പി.ആർ.ഒ./കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
7. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Draft #32 of File 6195/AD A1/3/2019/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 15-Feb-2021 02:05 PM - Page 2

<u>അന്തർ സർവ്വകലാശാല സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ</u>

1.	അപേക്ഷകൻറെ പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്, സെക്ഷൻ, പി.എഫ്. നമ്പർ	
2.	ജനന തീയതി	
3.	മേൽവിലാസം	
4.	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി (നേരിട്ടുള്ള നിയമനം /തസ്തിക മാറ്റം/അന്തർ സർവ്വകലാശാല സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന)	
5.	സർവ്വകലാശാല നിയമന ശിപാർശ തീയതി (അസിസ്റ്റൻറ് തസ്തിക)	
6.	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന തസ്തിക, അടിസ്ഥാന ശമ്പളം, ശമ്പള സ്കെയിൽ	
7.	പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്ത തീയതിയും ഉത്തരവ് നമ്പറും [സൂചന (2) പ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഒഴികെ]	
8.	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തസ്തികയും, ഉത്തരവ് നമ്പറും, തീയതിയും	
9.	അന്തർ സർവ്വകലാശാല സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കേണ്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ പേര്	
10.	താങ്കൾ ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷാനടപടികൾക്ക് വിധേയമാവുകയോ താങ്കൾക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അന്വേഷണം നടക്കുകയോ ചെയ്യുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക.	
11.	മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് രേഖപ്പെടുത്തുക.	

<u>സത്യപ്രസ്താവന</u>

സൂചന (1),(2) എന്നിവയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി,കാലിക്കറ്റ് സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് അന്തർ സർവ്വകലാശാല സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം: പേര് :

തീയതി: ഒപ്പ് :

മൊബൈൽ നമ്പർ :

ഓഫീസ് അധികാരിയുടെ മേലൊപ്പം ഉദ്യോഗപ്പേരും :