



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: എഡി. എ 11 സെക്ഷൻ - അധിക ചുമതലകൾ നൽകിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1019/AD A1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 17.02.2021

- പരാമർശം:-**
- 1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നം. 675/AD A1/2021/എം.ജി.യു. തീയതി 30.01.2021.
 - 2. 15.02.2021 തീയതിയിലെ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ കുറിപ്പ് നം. രജി/01/27/2021.

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിൽ പുതുതായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള സൂട്ടുകളുടെ ഭരണപരമായ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് എഡി.എ 11 എന്ന സെക്ഷൻ ഭരണവിഭാഗത്തിൽ പുതിയതായി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

സർവ്വകലാശാലയിലെ INSTITUTE FOR MULTIDISCIPLINARY PROGRAMMES IN SOCIAL SCIENCES (IMPSS) -ൻറെ ഭരണപരമായ ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് എഡി.എ 11 സെക്ഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രോ-വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
- 2. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
- 3. ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക്)
- 4. സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, എഡി.എ 11 സെക്ഷൻ
- 5. ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
- 6. പി. ആർ. ഒ / കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ് സെക്ഷൻ
- 7. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ