



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

67702/AD B4-2/2020/AD B

4

18.01.2021

ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലയിലെ സിവിൽ സർവ്വീസ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലേക്കാവശ്യമായ താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനിലുള്ള യു.പി.എസ് ബാറ്ററികൾ **buy back വ്യവസ്ഥയിൽ** വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു .

Item & Specifications

Sl. No	Item	Quantity	Specifications	Place of Installation
1	UPS BATTERIES	20	12 V 130 AH 6 EL EXIDE TUBULAR BATTERIES OR EQUIVALENT	CIVIL SERVICE INSTITUTE

ടെണ്ടർ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് ടെണ്ടർ നം. 67702/AD B4-2/2020/AD B 4 തീയതി 22.01.2021 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലാ , പി .ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം -686560 (ഫോൺ 0481 273 3432 , 3309) എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ് .

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം: **22.01.2021 , 2.00 പി എം**
ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം: **22.01.2021 2 .30 പി. എം.**

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഭരണവിഭാഗം എ ഡി ബി 4 സെക്ഷനിൽ നിന്നും, www.mgu.ac.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമം ടെണ്ടറിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് . സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജി.എസ്.റ്റി നമ്പറും ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സർവകലാശാലയുടെ GST രജിസ്ട്രേഷൻ നം. 32 AAA JT 2350 A1 ZS
2. ടെണ്ടർ ഫോറം, പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സർവകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോർ സെക്ഷനിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
3. ടെണ്ടറിനൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന നിരത ദ്രവ്യം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി Online Payment സംവിധാനത്തിലൂടെ (www.mgu.ac.in - online payment - Miscellaneous) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
4. എല്ലാ വിധ നികുതിയും , പായ്മിന്റ് , ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് .
5. വാറന്റി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ, **AMC നിബന്ധനകൾ**, തൊട്ടടുത്ത സർവ്വീസ് സെന്ററിലെ വിവരങ്ങൾ, കാറ്റലോഗുകൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.
6. 200 രൂപയുടെ മൂല്യ പത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Draft #2 of File 67702/AD B4-2/2020/AD B 4 Approved by ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN) on 18-Jan-2021 03:13 PM - Page 1

7. ടെണ്ടറിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എത്തിയ ശേഷം സർവകലാശാല എഞ്ചിനീയർ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ് . സർവകലാശാല എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും ഇൻസ്റ്റാലേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും കൂടി ലഭിച്ചതിനുശേഷം തുക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

8. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ കരാറിനൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന കരുതൽ നിക്ഷേപം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി Online Payment സംവിധാനത്തിലൂടെ (www.mgu.ac.in - online payment - Miscellaneous) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

9. അംഗീകരിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 2 ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് .

10. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും .

PRADEEP R
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പുകൾ :

- 1 . സ്റ്റോർ കീപ്പർ , ജനറൽ സ്റ്റോർ
- 2 . പി .ആർ . ഓ
- 3 . കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (സർവകലാശാല വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി.)
- 4 . ഗവ . ഓഫീസ്