



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ സി ബി സി എസ് എസ് (പുതിയ സ്കീം 2019 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ / 2018 , 2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) യു ജി നവംബർ 2020 പരീക്ഷയുടെ കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എൻ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 399/EN 1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 18.01.2021

പരാമർശം:-18/11/2020 - ലെ EA I/2/101/2019 - നം വിജ്ഞാപനം.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം പ്രകാരം നടന്ന രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ സി ബി സി എസ് എസ് (പുതിയ സ്കീം 2019 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ / 2018 , 2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) യു ജി നവംബർ 2020 പരീക്ഷയുടെ മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് , കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ രീതിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി 9 കേന്ദ്രങ്ങളിലായി 21/01/2021 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ബഹു: വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

കോട്ടയം ക്യാമ്പ്- ബി.സി.എം കോളേജ് ,കോട്ടയം .

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ അജി ഹനീഫ്

(അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ ബി 3)

ഫോൺ : 9562869005

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ അജി കുമാർ ടി .എ

(അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഡി .എസ് .എസ്)

ഫോൺ: 9947556704

2) ശ്രീ. പ്രവീൺ കുമാർ ആർ.വി

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .ബി 9

ഫോൺ: 9495162515

3) ശ്രീമതി അജിത പി.എസ്,

ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , എക്സാം ഡമ്പ്യാച്ച് 1

ഫോൺ:9496449144

4) ശ്രീ ഉദയകുമാർ വി

കൂരിക്കൽ അസിസ്റ്റൻ്റ്, എക്സാം തപാൽ 2

ഫോൺ: 9447857808

5) ശ്രീമതി നബീസ എസ്

കൂരിക്കൽ അസിസ്റ്റൻ്റ്, എക്സാം ഡബ്ലിച്ച് 2

ഫോൺ:9633449854

ചങ്ങനാശ്ശേരി ക്യാമ്പ് - ക്രിസ്തുമ്മേറ്റി കോളേജ് , ചങ്ങനാശ്ശേരി

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ .വിജോജ് ഡി വിജയൻ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സി.ബി .സി.എസ് .എസ് 13

ഫോൺ:9544389606

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ മനോജ് ജി

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , സി ബി സി എസ് എസ് 23

ഫോൺ:9447364493

2) ശ്രീ റ്റിൻ കുറിയാക്കോസ്

അസിസ്റ്റൻ്റ്, സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 12

ഫോൺ :9995263283

3) ശ്രീമതി .സുലേഖ എൻ.എസ്

അസിസ്റ്റൻ്റ്, എക്സാം ക്യാമ്പ്

ഫോൺ: 9946278291

ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റൻ്റ് : ശ്രീ.അരുൺ വി.എസ്

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് , ഇ . ഐ 1

ഫോൺ: .9496157101

പത്തനംതിട്ട ക്യാമ്പ് - സെന്റ് തോമസ് കോളേജ് , കോഴഞ്ചേരി .

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ. സാജൻ ഐ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ . ഐ 7

ഫോൺ:9446824314

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ.ദേവിലാൽ ഡി

സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റൻ്റ്, സി.ബി.സി.എസ് .എസ് 7

ഫോൺ : 9497358301

2) ശ്രീ .അജിൻ എസ് സുഗതൻ

അസിസ്റ്റൻ്റ് , പി.ഡി 5

ഫോൺ: 9497455939

3) ശ്രീമതി ലീബാ എം

അസിസ്റ്റൻ്റ്, സി.ബി.സി.എസ് .എസ് 3

ഫോൺ : 9446186579

4) ശ്രീമതി ജിത്തു എ .ജെ

അസിസ്റ്റൻ്റ്, ഇ .എച്ച് 15

ഫോൺ : 9645080844

പാലാ ക്യമ്പ് -അൽഫോൻസാ കോളേജ് , പാലാ.

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.രഞ്ജിത്ത് ആർ

അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 8

ഫോൺ നമ്പർ : 9447362420

സഹ ക്യമ്പ് അധികാരികൾ : 1)ശ്രീമതി ഷിജിമോൾ കെ എച്ച്

അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, പി & ഡി 1

ഫോൺ :9446123383

2) ശ്രീമതി അഞ്ജന സ്റ്റീഫൻ

അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ,ഇ ഐ 3

ഫോൺ: 9496922796

3) ശ്രീ ബാബു എ .ജി

ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റൻ്റ്, എക്സം തപാൽ 3

ഫോൺ : 9946374464

4) ശ്രീമതി അഞ്ചു ജി നായർ

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റൻ്റ് , കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ്

ഫോൺ : 8547428061

മുവാറ്റുപുഴ ക്യമ്പ് - നിർമ്മല കോളേജ് , മുവാറ്റുപുഴ.

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.അരവിന്ദ് ജോണി

സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റൻ്റ് ഇ .ഐ 32

ഫോൺ: 9567490441

സഹ കൃത്യ അധികാരികൾ : 1) ശ്രീമതി. ഷിബി പോൾ

സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ . എച്ച് 16
ഫോൺ:9447213957

2) ശ്രീമതി നീതു പ്രഭാകരൻ

അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ . ജി 5
ഫോൺ:9747770248

3) ശ്രീമതി. ഉമാ ദേവി റ്റി. കെ

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2 , ഡേറ്റാ സെൻറർ
ഫോൺ:9961080729

കൃത്യ അസിസ്റ്റന്റ്: ശ്രീ . നിസ്സാർ കെ. എ

ഒ. എ , ഇ . എച്ച് 4
ഫോൺ: 9847953856 .

തൃപ്പൂണിത്തുറ കൃത്യ - ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് , തൃപ്പൂണിത്തുറ .

കൃത്യ അധികാരി : ശ്രീമതി രാധിക സി. എസ്

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഓഡിറ്റ് 2
ഫോൺ:9567911611

സഹ കൃത്യ അധികാരികൾ : 1) ശ്രീമതി. ലക്ഷ്മി പ്രിയ ഡി . എൽ

അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ . ഐ 33
ഫോൺ : 9495962581

2) ശ്രീ അജിത്ത് കെ

സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ . എച്ച് 12
ഫോൺ നമ്പർ: 9747929020

3) ശ്രീമതി സരിത എം. എസ്

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ . ഐ 39
ഫോൺ : 9544002141

4) ശ്രീ ഷാജി എൻ . വി

ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , പി. ആർ 6
ഫോൺ നമ്പർ: 6238872129

കൃത്യ അസിസ്റ്റന്റ് - ശ്രീമതി സിന്ധു ടി എം

ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് , ഡബ്ല്യു 1

ആലുവ ക്യമ്പ് - യു .സി കോളേജ് , ആലുവ .

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.ഹരികൃഷ്ണൻ എം.പി
അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .ഐ 32
ഫോൺ നമ്പർ: 8075478265

സഹ ക്യമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ വിഷ്ണു ബാബു ടി
അസിസ്റ്റന്റ് ,ഇന്റർണൽ ഓഡിറ്റ് 2
ഫോൺ : 7306121274

2) ശ്രീമതി നീതു ശിവൻ
അസിസ്റ്റന്റ് , സി ബി സി എസ് എസ് 7
ഫോൺ : 7510240613

3) ശ്രീമതി.സിനി പി.എസ്
അസിസ്റ്റന്റ് , സി.ബി.സി.എസ് .എസ് 7
ഫോൺ നമ്പർ: 9526396645

4) ശ്രീ.സുരേഷ് ബാബു സി .എ
ക്ലിക്ക് അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ .എൻ 8
ഫോൺ നമ്പർ: 9497375524

കട്ടപ്പന ക്യമ്പ് - ജെ.പി.എം കോളേജ് , കട്ടപ്പന .

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.സിയാദ് പി.ഇ
അസിസ്റ്റന്റ് , സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 12
ഫോൺ:8281319301

സഹ ക്യമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ.ജോസ് ജോർജ്ജ്
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ,ഇ .എൻ 19
ഫോൺ നമ്പർ: 9447521816

2) ശ്രീ ഡോറിറ്റ് എം ലൂക്കോസ്
സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് , സാറ്റലൈറ്റ് സെന്റർ നെടുങ്കണ്ടം
ഫോൺ : 7025154050

3) ശ്രീമതി ഹേമ .എസ്
അസിസ്റ്റന്റ് ,സി.ബി.സി.എസ് .എസ് 25

അടിമാലി ക്യമ്പ് - കാർമൽഗിരി കോളേജ്, അടിമാലി

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീമതി.സെലീന ബീഗം റ്റി .എ
സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് , എക്സാം ഓഡിറ്റ് 2
ഫോൺ: 8547093816

സഹ ക്യമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ.അജിത് കെ.എസ്
അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.എച്ച് 2
ഫോൺ:9744409010

ക്യാമ്പുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്യമ്പിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

- 1)നിശ്ചിത സമയ വിവര പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കുന്നു എന്ന് ക്യമ്പ് ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .
- 2)ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യമ്പിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷനിലെ ജോലികളും വീഴ്ചയില്ലാതെ നിർവഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിനപ്പുറവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .
- 3)മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ക്യമ്പ് ജോലിക്കു ഹാജരാകാതിരുന്ന ക്യമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം യഥാസമയം ക്യമ്പ് അധികാരി ഇ .എൻ -1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ് .
- 4)ക്യാമ്പ് അധികാരിയുടെ അഭാവത്തിൽ തൊട്ട് മുതിർന്ന സഹ ക്യമ്പ് അധികാരി ക്യമ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതും, ക്യമ്പ് ജോലികൾ മുടക്കം കൂടാതെ നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് .
- 5)ഉത്തരക്കടലാസ് വിതരണം മുതൽ അധ്യാപകരുടെ ബില്ല് തയ്യാറാക്കൽ റീ ബണ്ടിലിംഗ് മുതലായ മുഴുവൻ ജോലികളും ക്യമ്പ് ജീവനക്കാരുടെയും കൂട്ടത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും.
- 6)റീ ബണ്ടിലിംഗ് നടത്തുമ്പോൾ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമത്തിൽ ലേബലടക്കമുള്ള കെട്ടുകളായി (ക്യാമ്പിൽ സ്വീകരിച്ചതുപോലെ തന്നെ) അവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ് .
- 7)ഏതെങ്കിലും ഉത്തരക്കടലാസ് കെട്ടുകളിൽ നിന്നും കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ ലഭിച്ചാൽ അത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ)-ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം .
- 8)'മാൽ പ്രാക്ടീസ്'കേസുകൾ അധ്യാപകർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ ക്യമ്പ് ഓഫീസർമാരുടെ കുറിപ്പും, ഉത്തരക്കടലാസുകളും സഹിതം അത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ)-ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം . അക്കാര്യം മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ പ്രസ്തുത ഫാൾസ് നമ്പറിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്താൻ അധ്യാപകർക്കു നിർദ്ദേശം നൽകണം.
- 9)ചോദ്യ പേപ്പർ കോഡ് മാറി ഒരു കെട്ടിനുള്ളിൽ നിന്നും പേപ്പർ ലഭിച്ചാൽ ആയത് ക്യമ്പ് അധികാരിയുടെ കുറിപ്പും ഉത്തരക്കടലാസുകളും സഹിതം എ.ആർ 5(പരീക്ഷ) -ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത്

കൈമാറണം .അതെ കോഡിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ഫാൾസ് നമ്പർ സീരിസിൽ റീ നമ്പറിന് നടത്തി വാങ്ങിയിട്ട് അതിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയാൽ മതിയാകും.

10)വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്ക് കൃത്യമായ വിതരണ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് . (കൈപ്പറ്റുന്ന അധ്യുപകരുടെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും , കൈയൊപ്പും ഉൾപ്പെടെ കൃത്യ സാമ്പന്മാരായ ഏത് രേഖകളുടെ കൊടുക്കൽ വാങ്ങലും ട്രാൻസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

11)കൃത്യ അധികാരി കൃത്യ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് കൃത്യ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർപുസ്തകവും ഒപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

i)സ്റ്റേപ്പർ ,പബ്ലിക് ,സ്റ്റേയിൽ ,ജം ക്ലിപ്പ് മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചെന്നുള്ള സ്റ്റോർ കീപ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .

ii) കൃത്യ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം .

iii)വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമവിവരപ്പട്ടിക,നമ്പറിടുന്ന യന്ത്രം ,പുട്ടും താക്കോലും ,ലാപ്ടോപ്പ് എന്നിവ കൃത്യയിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള എ. ആർ 18 / ഇ.എൻ 4 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

iv)കൃത്യ ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൃത്യ കാലയളവിൽ എടുത്ത അവധികൾ അതത് സെക്ഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

v)അധ്യുപകരുടെ ബില്ലുകൾ എല്ലാം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനിൽ നൽകി എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.

vi)കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിലും ഹോം വാല്യുവേഷൻ ക്യാമ്പുകളിലും പങ്കെടുത്ത അധ്യുപകരുടെ ലിസ്റ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഇ.ബി സെക്ഷനുകളിൽ ലഭ്യമായി എന്നുള്ള എ.ആർ 11 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം) -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

കൃത്യ അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ കൃത്യ അധികാരി അക്കാദമി ഇ.എൻ 1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ കൃത്യമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നടപ്പുവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല ബജറ്റിലെ "22 201 38 സി.വി കൃത്യ ചെലവുകൾ "എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മോഹനൻ കെ ടി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ)

പകർപ്പ്

- 1 .ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
- 2 .വി.സി /പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പി.എസ് .മാർ
- 3 .രജിസ്ട്രാർ ,എഫ്.ഒ ,സി.ഇ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4 .ജെ.ആർ.1 ,4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 5 .ഡി.ആർ 8 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 6 .എ.ആർ 18 / 5 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 7 .എ.ആർ 11 ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / എ.സി.സി സെക്ഷൻ /സി.ഇ സെക്ഷൻ
- 8 .ജെ.ഡി.കെ.എസ്.എ
- 9 .ഇ.എൻ 4 ,8 ,15 സെക്ഷനുകൾ
- 10 .പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ് 1 ,2 / പരീക്ഷ ക്യാഷ് / സീറ്റ് ക്ലർ
- 11 .കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ /പി.ആർ.ഒ/ റെക്കോർഡ്സ്
- 12 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം