



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവകലാശാലയുടെ പത്തു വർഷ Master Plan/ Vision Document , ചരിത്രസംരക്ഷണത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് രൂപീകരിച്ച സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനു പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറെ നിയോഗിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പ്ലാനിംഗ് & ഡവലപ്മെന്റ് 1

നമ്പർ. 111/P&D 1/2021/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 07.01.2021

പരാമർശം:-1. ഉത്തരവ് നമ്പർ 6001/P&D1/2020/MGU, തീയതി 24.12.2020

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) പ്രകാരം പത്തു വർഷ Master Plan / Vision Document , സർവ്വകലാശാലയുടെ ചരിത്രസംരക്ഷണത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് രൂപീകരിച്ച സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും സുഗമമാക്കുന്നതിനും സർവകലാശാല പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായി.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ദിലീപ് കുമാർ ആർ

ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി & ഡി)

രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ
2. വി സി, പി വി സി എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പേർസണൽ അസ്സിസ്റ്റന്റുമാർ
4. സി എം എസ് / പി .ആർ .ഒ / I Q A C

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ