



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - ഡോ. നൗഷാദ് പി. പി. യെ എൻ.എസ്.എസ്.പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ അധിക ചുമതലയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നത്- ഡോ. രേഖ രാജിന് താൽക്കാലിക ചുമതല നൽകുന്നത്, മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് -1985 ,സെക്ഷൻ 3 .10 (17) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസിലർ കൈകൊണ്ട തീരുമാനം- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 5 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5747/AD A 5/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 03.12.2020

പരാമർശം:-1. സ.ഉ.നം : 1825/എഡിഎ5/2020/എം.ജി.യു., തീയതി : 21.04.2020

2. ഡോ .നൗഷാദ്.പി.പി. (അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ , സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് ആൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്) യുടെ 19.10.2020- അപേക്ഷ.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) പ്രകാരം എൻ.എസ്.എസ് പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ അധിക ചുമതല വഹിച്ചുവരുന്ന സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് ആൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ. നൗഷാദ് പി. പി., തനിക്ക് പഠന വകുപ്പിലെ അധ്യപനം, ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ കൂടാതെ ഡി.പി.പി. ഡയറക്ടർ, ഐ.എം.പി.എസ്.എസ്. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ എന്നീ ചുമതലകളും ഉള്ളതിനാൽ ജോലിഭാരം കൂടുതലാണെന്നും, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ അക്കാഡമിക് കാര്യങ്ങളിൽ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുന്നതിനായി എൻ.എസ്.എസ്. പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർ ഡിനേറ്ററുടെ അധിക ചുമതലയിൽ നിന്നും തന്നെ ഒഴിവാക്കണമെന്നും മേൽ പരാമർശം (2) മുഖേന അപേക്ഷിക്കുകയുണ്ടായി.

ആയതു പരിഗണിച്ച് ഡോ. നൗഷാദ് പി. പി. യെ എൻ. എസ്.എസ്. പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ അധിക ചുമതലയിൽ നിന്ന് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും, പകരം പ്രസ്തുത ചുമതല താൽക്കാലികമായി മറ്റൊരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാകും വരെ സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസിലെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ഡോ. രേഖ രാജിന് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നൽകുന്നതിനും മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് -1985 ,സെക്ഷൻ 3 .10 (17) നൽകുന്ന സവിശേഷ അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

രമേശൻ പി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ഡോ.നൗഷാദ്.പി.പി, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് ആൻഡ് ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്
2. ഡോ.രേഖ രാജ് , അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് &

ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്

3. വകുപ്പുമേധാവി, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്
4. വി.സി./പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
5. രജിസ്ട്രാർ/എഫ്.ഒ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്മാർ
6. എ.ആർ. II/ഡി.ആർ. II /ജെ.ആർ. I (ഭ.വി)
7. എഡിഎ2/എഡിഎ9 /എൻ.എസ്.എസ് സെക്ഷൻ
8. ഫിനാൻസ് I/ജനറൽ ക്യാഷ്/എഫ്.സി.സി/എഡിഡി
9. ഓഡിറ്റ് I/II/III
10. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ
11. ഐ.ക്യു.എ.സി/കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/സിറ്റാഡ്
12. ഫയൽ കോപ്പി/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/റെക്കോഡ്സ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം