



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സർവ്വകലാശാലയിലെ നെറ്റ്‌വർക്ക് സംബന്ധമായ ജോലികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് - സീനിയർ ഹാർഡ്‌വെയർ ആൻഡ് നെറ്റ്‌വർക്ക് എഞ്ചിനീയറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5714/AD A1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 01.12.2020

പരാമർശം:- വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവോടു കൂടിയ 24.11.2020 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. VC.702/01/113/2020

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ നെറ്റ്‌വർക്ക് സംബന്ധമായ തകരാറുകളും പരാതികളും കൃത്യമായി പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നില്ലെന്ന വസ്തുത ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് സൂചന പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. സർവ്വകലാശാലയിലെ നെറ്റ്‌വർക്കിന്റെ മേൽനോട്ടവും ചുമതലയും പൂർണ്ണമായും സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. നെറ്റ്‌വർക്ക് തകരാറുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും നെറ്റ്‌വർക്കിന്റെ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ സീടെക്സിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള സീനിയർ നെറ്റ്‌വർക്ക് ആൻഡ് ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയറുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. നെറ്റ്‌വർക്കിന്റെ സുരക്ഷിതത്വവും കാര്യക്ഷമതയും ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഇതുമാത്രമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ പൂർണ്ണമായും സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
4. സർവ്വകലാശാലയിലെ പഠനവകുപ്പുകൾ, സെക്ഷനുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള നെറ്റ്‌വർക്ക് സംബന്ധമായ പരാതികൾ/ അന്വേഷണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ചുമതല സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ബാബുരാജ് എ വാര്യർ

ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ സർവ്വകലാശാല പഠന വകുപ്പുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എമാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ./ ജെ.ആർ. (ഭരണം/ അക്കാദമിക്/ ധനകാര്യം/ പരീക്ഷാ)
5. പി.ആർ.ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടെൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ