



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം - കോവിഡ് 19 - ധനദൃശീകരണം സാധ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള വ്യയ നിയന്ത്രണ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - നോഡൽ ഓഫീസറെ നിയമിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5573/AD A1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 23.11.2020

- പരാമർശം:-1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അ) നം. 152/2020/ധന., തീയതി 05.11.2020
- 2. പുറത്തേഴുത്ത് നം. 64279/AD A3/4/2020/ADMIN, തീയതി 10.11.2020

ഉത്തരവ്

കോവിഡ് 19-ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കം പാലിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പരാമർശം (2) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ബാധകമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, സർവ്വകലാശാലയിലെ ധനവ്യയ രീതികൾ കർശനമായി നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. ആയതിനാൽ, സർവ്വകലാശാലയിലെ ധനവ്യയ നടപടികൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിലേക്ക് നൽകുന്നതിനുമായി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ-1 (ഭരണവിഭാഗം)-നെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

നോഡൽ ഓഫീസറുടെ ഇ-മെയിൽ വിലാസം - dradmin1@mgu.ac.in
മൊബൈൽ നമ്പർ - 9497666941

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

രമേഷ് ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ-1 (ഭരണവിഭാഗം)
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രോ-വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ധനകാര്യ (വ്യയ) സെക്രട്ടറി, കേരള സർക്കാർ
5. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യം/പരീക്ഷാ/അക്കാദമിക്)
6. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
7. പി. ആർ. ഒ / കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / എസി.സി. I/II/III/ഓഡിറ്റ് II/III/ഫിനാൻസ് II/ ഐ.ക്യു.എ.സി./CITAD
8. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി / ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ