

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

താഴെ വിവരിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി നിർവഹിക്കുന്നതിലേക്കായി കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. എല്ലാ തരത്തിലുമുള്ള നികുതികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന നിരക്ക് ഉദ്ധരിച്ച് **സാമ്പിൾ ഉൾപ്പെടെ 2020 നവംബർ മാസം 16-നു 2 മണിയ്ക്ക്** മുൻപായി എഡി ബി 8 സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം 2.30ന് കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ജോലി കൃത്യതയോടും ഉത്തരവാദിത്തത്തോടും കൂടി ചെയ്യാനാവുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ കാട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. സർവകലാശാലാ അധികാരികൾക്ക് കാട്ടേഷനുകൾ കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കാനുള്ള അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. തപാൽ മാർഗ്ഗം അയക്കുമ്പോൾ വരുന്ന കാലതാമസത്തിനോ നഷ്ടപ്പെടലിനോ സർവകലാശാല ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. കാട്ടേഷൻ നമ്പർ, തീയതി എന്നിവയും **"കാഷ്വൽ ലീവ് രജിസ്റ്ററുകൾ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള കാട്ടേഷൻ"** എന്നും സീൽ ചെയ്ത കവറിനു മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കാട്ടേഷനുകൾ ലഭിക്കേണ്ട വിലാസം: അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (V) ഭരണവിഭാഗം, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി ഒ, കോട്ടയം -686560 ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശിഷ്ടീകരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	വിശിഷ്ടീകരണം	എണ്ണം
Casual Leave / Permission Registers -അച്ചടി	ഡി 1/ 4 വലിപ്പത്തിൽ 13.7 കി ഗ്രാം ഡി.ഡി വെള്ള അച്ചടിക്കുവാൻ മൂന്നം (ഇംഗ്ലീഷിൽ -14 പേജുകൾ),കാലിക്കോ ബൈൻഡിങ്ങോട് കൂടി, ക്രാഫ്റ്റ് പേപ്പർ കൊണ്ടുള്ള കവർ സഹിതം	700 ബുക്കുകൾ

അച്ചടിച്ച ഇനം പ്രവൃത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സർവകലാശാലാ സ്റ്റോറിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (V) ഭരണം
 രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി