



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

നമ്പർ. 26895/AD A1/3/എ ഡി എ  
1/AD A 1

തീയതി: 05.11.2020

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- ഭരണകാര്യം: സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ ദീർഘകാല അവധികൾ - നിയമന സെക്ഷനെ അറിയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- രജിസ്ട്രാറുടെ 07.10.2020 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം രജി./01/128/2020.

സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ ദീർഘ കാലത്തേക്ക് അവധിയിൽ ആണെങ്കിൽ ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്. സംവിധാനത്തിൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന ഫയലുകൾ അതാത് സെക്ഷനുകളിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ വിണ്ടെടുത്ത് ഫയലിലെ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, ജീവനക്കാരുടെ അവധി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന സെക്ഷനിൽ, കുറിപ്പ് മുഖേന നിർബന്ധമായും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

**രമേഷ് ആർ**

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

സചീകർത്താവ്

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ/ പഠനവകുപ്പുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എ മാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ/ ജെ.ആർ. (ഭരണവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം)
5. പി.ആർ.ഒ./ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ/ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി./എഡി.ഡി. സെക്ഷൻ
6. റെക്കോർഡ്സ് സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ