



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ 2020-21 അദ്ധ്യയന വർഷം ആരംഭിക്കുന്ന Integrated M.A, M.Sc. കോഴ്സുകളുടെ ഫീസ് ഘടന നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് - വൈസ് ചാൻസലർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം III, വകുപ്പ് 10(17) പ്രകാരമുള്ള അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് കൈക്കൊണ്ട നടപടി സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 4305/AC A 1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 28.09.2020

പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നമ്പർ 3532/AC A 1/2020/എം.ജി.യു, തീയതി: 03.08.2020.

2. 2020 ഓഗസ്റ്റ് 26 -ന് കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം. 63/20.04/34516/AC A 1-3/2020.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ 2020-21 അദ്ധ്യയന വർഷം ആരംഭിക്കുന്ന പഞ്ചവത്സര Integrated MA, M.Sc കോഴ്സുകളുടെ ഫീസ് ഘടന, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം 3, വകുപ്പ് 10(17) പ്രകാരം 29 .07 .2020 തീയതിയിൽ അംഗീകരിച്ചതിനെ തുടർന്ന് പരാമർശം (1) സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

Fee Structure

Semester	Five Year Integrated Master of Science Programme	Five Year Integrated Master Programme in Social Sciences
Semester I- VI	Rs.15,000/Semester	Rs.10,000/Semester
Semester VII - X	Rs.20,000/Semester	Rs.15,000/Semester

പരാമർശം (2) പ്രകാരം കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ 2020-21 അദ്ധ്യയന വർഷം ആരംഭിക്കുന്ന പഞ്ചവത്സര Integrated M.A, M.Sc. കോഴ്സുകളുടെ ഫീസ് ഘടന, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം III, വകുപ്പ് 10 (17) പ്രകാരമുള്ള അധികാരമുപയോഗിച്ച് നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട്, വൈസ് ചാൻസലർ കൈക്കൊണ്ട നടപടിയും തദനുസരണം പുറപ്പെടുവിച്ച 03.08.2020-ലെ 3532/ACA1/2020/എം.ജി.യു. നമ്പർ

സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവും സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തത് അംഗീകരിച്ചു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭാനു പ്രകാശ് ബി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട പഠന വകുപ്പുകൾ.
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പി.എസ് മാർ.
3. രജിസ്ട്രാർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ.
4. ജെ.ആർ/ ഡി.ആർ/ എ.ആർ (പരീക്ഷ വിഭാഗം/ അക്കാദമിക് വിഭാഗം).
5. എസി.സി1/ എസി.സി2/ എസി.എ5/ എസി.ബി.6/ എസി.ബി.7.
6. കണ്ടെന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ പി.ആർ.ഒ.
7. ഫയൽ കോപ്പി/ റെക്കോർഡ്സ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ