



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ. കോട്ടയം, കേരളം - 686 560

(കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ 1985 ഏപ്രിൽ 17ലെ 3431/ലെജി. സി1/85/നിയമം നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം സ്ഥാപിതമായത്)

24110/AD B4-1/2020/REG

SECT

14.09.2020

കുട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലയിലെ FCC സെക്ഷനിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത കുട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

Item & Specifications

SI. No	Quantity	Specifications
1	2 Nos	18.5" display LCD / LED Monitors (2 Nos) with Port HDMI and VGA.
2	3 Nos	18.5" display LCD / LED Monitors (3 Nos) with VGA support
3	2 Nos	HDMI Cable (2 Nos)
4	2 Nos	USB Keyboard (2 Nos)
5	2 Nos	USB Mouse (2 Nos)

കുട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് കുട്ടേഷൻ നം. 24110/AD B4-1/2020/REG SECT തീയതി 18.09.2020 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല , പി .ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം - 686560 (ഫോൺ 0481 273 3432 , 3309) എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

കുട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം. 18.09.2020, 2.30 പി എം
 കുട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം 18.09.2020, 3 .00 പി എം

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഭരണവിഭാഗം എ ഡി ബി 4 സെക്ഷനിൽ നിന്നും www.mgu.ac.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമം കുട്ടേഷനിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ വിധ നികുതിയും , പായ്മിന്റ് , ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
3. വാറന്റി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ, **AMC നിബന്ധനകൾ**, തൊട്ടടുത്ത സർവ്വീസ് സെന്ററിലെ വിവരങ്ങൾ, കാറ്റലോഗുകൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.
4. കുട്ടേഷനിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എന്തിയ ശേഷം സർവകലാശാല സിസ്റ്റം മാനേജർ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ്.



5. അംഗീകരിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ, സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 2 ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

6. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

PRADEEP R
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പുകൾ :

1. സ്റ്റോർ കീപ്പർ , ജനറൽ സ്റ്റോർ
2. പി .ആർ . ഓ
3. കണ്ടെന്റ് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ (സർവ്വകലാശാലാ വെബ് സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി)
4. ഗവ . ഓഡിറ്റ്