



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം: കോവിഡ് 19 - നിർവ്യാപനം - സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനം - ഹാജർനില പുന:ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 4229/AD A1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 23.09.2020

പരാമർശം:-G.O. (Rt.) No. 756/2020/DMD dated 22.09.2020.

ഉത്തരവ്

കോവിഡ് 19 നിർവ്യാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, 2020 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ ഓട്ടോണമസ് സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

എന്നാൽ, ഇപ്പോൾ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം മുൻനിർത്തി ഓഫീസുകളിൽ ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർനില 100 ശതമാനമായി പുന:ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് സംസ്ഥാന ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പരാമർശം പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലാ ഓഫീസിൻറെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുന:ക്രമീകരിക്കുന്നതിൻറെ ഭാഗമായി, സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരും നിലവിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൻപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണെന്ന് വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ കോവിഡ് 19-മായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങളും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

എ എസ് ചാവറ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം) രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എ മാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ/ ജെ.ആർ. (ഭരണവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ആഡിറ്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
6. പി.ആർ.ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യു.എ.സി.
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ