



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പുറത്തെഴുത്ത് നം. 38185/AD A3/4/2019/ADMIN

തീയതി 18.09.2020

ത്രൈമാസ യാത്രാബത്ത പരിധിക്കു പുറത്തു വരുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ യാത്രാബത്ത ബില്ലുകളോടൊപ്പം ഔദ്യോഗികയാത്ര നടത്തിയതിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ട്രെയിൻ ടിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനൽ /വ്യോമ യാത്ര ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നു നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ **GO(P) No. 150/2019/Fin Dated 05.11.2019** ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടവർക്കും ഇത് ബാധകമാണ്. ടി ഉത്തരവ്, മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം. 148/20.04/DDFS-38185/ADA3/4//2019 തീയതി 26.08.2020 പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

എ.എസ്. ചാവറ
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും സെന്ററുകളും
2. വി.സി./പി.വി.സി.എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറീമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/എഫ്.ഒ/സി.ഇ എന്നിവരുടെ പേർസണൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ
4. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കെ.എസ്.എ.ഡി.,മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
5. എ.ആർ./ഡി.ആർ./ജെ.ആർ.(ഭരണം/അക്കാദമിക്/ഫിനാൻസ്/പരീക്ഷ).
6. പി.ആർ.ഒ /സിറ്റാഡ്/സി.എം.എസ് (വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
7. എഫ്.സി.സി./എ.സി.സി./ഫിനാൻസ് 1/ഓഡിറ്റ് 1/5/ഐ.ക്യു.എ.സി./എഡി ബി6
8. എഡി എ1/എഡി എ2/എഡി എ4/എഡി എ5/എഡി സി.1/2/3/
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ഫയൽ കോപ്പി.



GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

Finance Department – Guidelines for submission of TA Bills- Revised instructions issued cancelling of GO dated 06.09.2019– Orders Issued – regarding.

FINANCE (EXPENDITURE-C) DEPARTMENT

G.O (P) No. 150/2019/Fin

Dated, Thiruvananthapuram, 05/11/2019

Read:-

1. GO (P) No. 137/2016/Fin dated 09.09.2016

2. GO (P) No. 124/2019/Fin dated 06.09.2019

ORDER

As per Government Order read as 1st above, Government have issued orders prescribing revised monthly/quarterly ceiling of Travelling Allowances for official journeys of officers. As per GO read 2nd above it was ordered that, in cases where TA bills exceeds the monthly/quarterly ceilings, such claims should invariably be supported with original train/flight tickets for admitting such claims.

Now it is come to the notice of the Government that certain ambiguities have risen regarding the extent of applicability of the said order. Therefore Government is pleased to revoke the orders issued vide reference 2nd above and issue further orders as follows.

Any employee whose TA bill exceeds monthly/quarterly ceiling, shall submit the originals of train ticket /copy of flight ticket attached to the TA bill, for admitting such claims. This requirement would apply to all those employees who have now been permanently exempted from TA ceiling or given one time exemption.

All other instructions mentioned in Government Order read 1st will remain unchanged.

By order of the Governor

MANOJ JOSHI IAS

ADDITIONAL CHIEF SECRETARY (FINANCE)

To

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
The Principal Accountant General (G&SSA), Kerala,
Thiruvananthapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvananthapuram

All Secretaries, Additional Secretaries, Joint Secretaries, Deputy Secretaries and Under Secretaries to Government.
All Heads of Departments and Officers.
All Departments (All Sections) of the Secretariat.
The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L)
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Calicut/M.G/Kannur/ Sanskrit (with C.L)
The Registrar, Kerala Agricultural University, Thrissur (with C.L)
The Secretary, Kerala State Electricity Board (with C.L)
The Managing Director, Kerala State Road Transport Corporation (with C.L)
The Registrar, High Court, Ernakulam (with C.L)
The Private Secretaries to Chief Minister and Other Ministers
The Private Secretaries to Speaker, Deputy Speaker, The Leader of Opposition and Government Chief Whip.
The Director of Public Relations, Thiruvananthapuram.
The Secretary to Governor
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The District Treasuries/Sub Treasuries
The Nodal Officer www.finance.kerala.gov.in

Forwarded/By order



Accounts Officer