



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

നമ്പർ. 34751/AD A3-4/2020/ADMIN

തീയതി: 18.08.2020

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- ഭരണകാര്യം - സർവകലാശാലയിലെ കരാർ / ദിവസ വേതന / പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർക്ക് 2020 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തെ വേതനം - ശമ്പള ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1. യു.ഒ. നം. 3537/AD A3/2020/എം.ജി.യു., തീയതി, 04.08.2020  
2. പുറത്തേഴുത്ത് നം. 32053/AD A3/4/2019/ADMIN തീയതി, 17.08.2020

സർവകലാശാലയിലെ കരാർ / ദിവസ വേതന / പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെ 2020 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തെ വേതനം നൽകുന്നതിനായി ശമ്പള ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സർവകലാശാലയിലെ കരാർ / ദിവസ വേതന / പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടെ 2020 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തെ ശമ്പള ബിൽ 21.08.2020, 3.00 PM നു മുമ്പായി അന്നേ ദിവസം വരെയുള്ള ഹാജർ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ, സൂചന (1) പ്രകാരമുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്രൊഫോർമ ഡിഡിഎഫ്എസ് ഇൻവെർഡ് ആയി എഡി.ഡി.സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 24.08.2020 മുതൽ 27.08.2020 വരെ ഹാജരായ ദിവസങ്ങളിലെ ശമ്പള ബിൽ, 2020 സെപ്റ്റംബർ മാസത്തെ ശമ്പള ബില്ലിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്..
2. സർവകലാശാലയിലെ കരാർ ജീവനക്കാർ 27.08.2020 വരെയുള്ള ശമ്പളം കണക്കാക്കി സൂചന (1) ലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പ്രൊഫോർമ 21.08.2020, 3.00 PM നു മുമ്പായി ഡിഡിഎഫ്എസ് ഇൻവെർഡ് ആയി എഡി.ഡി.സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സർവകലാശാലയിലെ പഠന വകുപ്പുകളിലെ ദിവസ വേതന / കരാർ ജീവനക്കാർ മേൽ ഖണ്ഡികകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നത് പ്രകാരം 2020 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തെ ശമ്പള ബില്ലുകൾ ഓഡിറ്റ് 1 / ഓഡിറ്റ് 5 സെക്ഷനുകളിൽ ഡിഡിഎഫ്എസ് മുഖേന ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
4. സൂചന (2) പ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക ഉത്സവബത്ത അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള രസീത് / സാക്ഷ്യപത്രം എഡി.ഡി. സെക്ഷനിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ആയത് പൂരിപ്പിച്ച് 03.09.2020 മുതൽ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അർഹമായ പ്രത്യേക ഉത്സവബത്ത നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി നൽകുന്നതാണ്.

**എ എസ് ചാവറ**

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

സ്വീകർത്താവ്

1. എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും സെന്ററുകളും

2. വി.സി./പി.വി.സി.എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/എഫ്.ഒ./സി.ഇ. എന്നിവരുടെ പേർസണൽ അസ്സിസ്റ്റന്റുമാർ
4. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കെ.എസ്.എ.ഡി., മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
5. എ.ആർ./ഡി.ആർ./ജെ.ആർ.(ഭരണം/അക്കാദമിക്/ഫിനാൻസ്/പരീക്ഷ).
6. പി.ആർ.ഒ. /സിറ്റഡ്/സി.എം.എസ്. (വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
7. എഫ്.സി.സി./എ.സി.സി./ഫിനാൻസ് 1/ഓഡിറ്റ് 1/5/ എഡി.ഡി.
8. എഡി എ1/എഡി എ2/എഡി എ4/എഡി എ5
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ഫയൽ കോപ്പി.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കേരളം