



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: -ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്/ കോൾ സെന്റർ -CAP- ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം - അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3420/AD A1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 27.07.2020

- പരാമർശം:-**
1. സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവ് നം. 3321/AdA 1/2020/എം.ജി.യു. തീയതി 22.07.2020.
 2. രജിസ്ട്രാറുടെ 23.07.2020, 27.07.2020, തീയതികളിലെ രജി./01/99/2020, രജി./01/13/2020 നമ്പരയുള്ള കുറിപ്പുകൾ
 3. രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവോടു കൂടിയ എഡി.എ 1 സെക്ഷൻറെ 27.07.2020 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. Ad. A 1/Misc/2020

ഉത്തരവ്

കോവിഡ് 19 വ്യാപനത്തിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർവ്വകലാശാലയിൽ എത്തുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കുമായി ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്/ കോൾ സെന്റർ സെക്ഷൻറെ പ്രവർത്തനം സുഗമവും കാര്യക്ഷമവുമായ രീതിയിൽ സജ്ജീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല, ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ഇപ്പോൾ തുടർ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി സർവ്വകലാശാലാ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമത മുൻനിർത്തി താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലം മാറ്റങ്ങളും ക്രമീകരണങ്ങളും ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊണ്ട് പരാമർശം (2), (3) പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1

| ക്രമ നം. | പേര്/ തസ്തിക | സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്ഷൻ |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1. | • ശ്രീമതി. രത്ന ജേക്കബ്, അസിസ്റ്റന്റ്, | ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് 1 |
| 2. | ശ്രീ. ഷീബു സി.ജെ., അസിസ്റ്റന്റ് | ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് 4 |
| 3. | ശ്രീമതി. ദീപ കൃഷ്ണ ജെ, അസിസ്റ്റന്റ് (ഇ.എം. 3 സെക്ഷൻ) | ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് 2 |
| 4. | • ശ്രീ. ജാഫർ സാദിഖ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ • ശ്രീ. സുരേഷ് ബാബു റ്റി എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ | ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് 3 |

ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൻറെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആവശ്യമായ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ/ ജീവനക്കാരുടെ സേവനം, റൊട്ടേഷൻ പ്രകാരം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് അതത് ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

II. ശ്രീ. സിയാദ് പി.ഇ., അസിസ്റ്റന്റ് (DSS സെക്ഷൻ), ശ്രീ. റുബൻ ഡാനിയേൽ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (Ac. B 2 സെക്ഷൻ) എന്നിവരെ CAP മുഖേനയുള്ള പ്രവേശന പ്രക്രിയയുടെ അടിയന്തിര സ്വഭാവം പരിഗണിച്ച് Ac. B 6 സെക്ഷനിലേക്ക് മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് താൽക്കാലികമായി സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

III. പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് 2 -ലെ അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീ. ബോബൻ തോമസ് -നെ CBCSS 2 സെക്ഷനിലേക്ക് വർക്ക് അറേഞ്ച്മെന്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഫസ്റ്റ് വേർഡുകളുടെ സുരക്ഷിത കൈമാറ്റം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

എ എസ് ചാവറ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ / സെക്ഷനുകൾ
- 2. വൈസ് ചാൻസിലർ, പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
- 3. രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/പരീക്ഷ/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
- 5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ്, എം.ജി. യൂണിവേഴ്സിറ്റി
- 6. പി.ആർ.ഒ./കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യു.എ.സി./CITAD
- 7. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഡെ ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ