Draft #1 of File Exam Front Office II/Asst3/1/2020 Approved by ASSISTANT REGISTRAR XI (EXAM) on 15-Jul-2020 12:31 PM - Page 1

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

<u>**സംഗ്രഹം**</u>

സർവകലാശാലാ രേഖകളുടെ വിലയിരുത്തൽ - (WES) ARR ഫോമിൽ Year of Award , Dates Attended എന്നിവ പല രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കി ഐക്യരൂപം (Uniformity) വരുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം - വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3216/EA 2/2020/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 15.07.2020

പരാമർശം:-1. 07.01.2020 തീയതിയിലെ എക്സാം ഫ്രണ്ട് ഓഫിസ് സെക്ഷനിൽ നിന്നുള്ള കുറിപ്പ്.

2. 13.05.2020 തീയതിയിൽ പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ വച്ച്, പരീക്ഷാ കൺട്രോളറും പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിലെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരും പങ്കെടുത്ത യോഗത്തിൻറെ മിനിറ്റ്സ്.

3. 07.07.2020 തീയതിയിലെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ്.

<u>**ഉത്തരവ്**</u>

സർവകലാശാലാ രേഖകളുടെ വിലയിരുത്തൽ - (WES) ARR ഫോമിൽ Year of Award , Dates Attended എന്നിവ പല സെക്ഷനുകളും പല രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട് എന്നും ഈ വിഷയത്തിൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകളും ഒരു രീതി പിന്തുടരുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും എന്നും സൂചിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1) പ്രകാരം എക്സാം ഫ്രണ്ട് ഓഫിസ് സെക്ഷനിൽ നിന്നും കുറിപ്പ് നൽകിയിരുന്നു .

പ്രസ്തുത വിഷയം പരിഗണിച്ച്, പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ വച്ച്, പരീക്ഷാ കൺട്രോളറും പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിലെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുമാരുമായി പരാമർശം (2) പ്രകാരം നടന്ന യോഗം താഴെ പറയുന്ന ശിപാർശകൾ വൈസ് ചാൻസലറുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

1. (a) Month and Year of Award of Degree എന്ന കോളം ,വിദ്യാർത്ഥി അക്കാദമിക് പ്രോഗ്രാം പാസാകുന്നതിനായി എഴുതിയ ഏറ്റവും അവസാന സെമസ്റ്റർ / വർഷ പരീക്ഷകളുടെ മാസവും വർഷവും എന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

b) സിൻഡിക്കേറ്റ് ഡിഗ്രി അവാർഡ് ചെയ്യുന്ന മാസവും വർഷവും രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന നിർദേശത്തിൻമേൽ നിയമോപദേശം തേടുന്നതിനും ഇപ്രകാരം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ഇക്കാര്യത്തിൽ അന്തിമ തീരുമാനമുണ്ടാകുന്നതുവരെ 1(a) തീരുമാന പ്രകാരം എല്ലാ സെക്ഷനുകളും Month and Year of Award of Degree രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

2. Dates Attended എന്ന കോളത്തിൽ പ്രസ്തുത അക്കാദമിക് പ്രോഗ്രാം ആരംഭിക്കുന്നതിന് അതതുവർഷം യൂണിവേഴ്സിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ ആ അക്കാദമിക വർഷത്തെ അവസാന മാസം വരെ (മേയ് മാസം) എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞ ശിപാർശകൾ പരാമർശം (3) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീകൃഷ്ണകുമാർ ജി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)

പകർപ്പ്

1.വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
2.രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എമാർ
3. സി.ഇ സെക്ഷൻ / എല്ലാ ടാബുലേഷൻ സെക്ഷനുകൾ
4 . എല്ലാ പി.ഡി. സെക്ഷനുകൾ
5 . എക്സാം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് II (ഫയൽ സഹിതം)
6 . എല്ലാ എ.ആർ /ഡി.ആർ /ജെ.ആർ (എക്സാം)
7 .ഐ.ക്യു.എ.സി / കൺഡന്റ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ
8 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി

File Exam Front Office II/Asst3/1/2020

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Draft #1 of File Exam Front Office II/Asst3/1/2020 Approved by ASSISTANT REGISTRAR XI (EXAM) on 15-Jul-2020 12:31 PM - Page 2

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം