



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ഭരണകാര്യം: ഇൻറർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ആൻഡ് ഇൻറർ നാഷണൽ സെൻറർ / ഇൻറർ സ്കൂൾ സെൻറർ/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി-ഫയലുകൾ വൈസ് ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 3147/AD A1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 11.07.2020

പരാമർശം:- വൈസ് ചാൻസലറുടെ 08.07.2020 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം വി.സി.702/2/098/2020

**ഉത്തരവ്**

ഇൻറർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ആൻഡ് ഇൻറർ നാഷണൽ സെൻറർ, ഇൻറർ സ്കൂൾ സെൻറർ എന്നീ പഠന വകുപ്പുകൾ, ഐ.ക്യൂ.എ.സി. വിഭാഗം എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സമർപ്പിക്കുന്ന അക്കാദമിക്ക്, പരീക്ഷാ സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ രജിസ്ട്രാറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി പ്രോ-വൈസ് ചാൻസലർ മുഖേന വൈസ് ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

എ എസ് ചാവറ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

**പകർപ്പ്**

1. സെക്ഷനുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എ മാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ/ ജെ.ആർ. (ഭരണവിഭാഗം/ അക്കാദമികവിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ )
5. പി.ആർ.ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ