



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഇന്റർ സ്കൂൾ സെന്റർ - ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പ്രോഗ്രാംസ് ആൻഡ് റിസർച്ച് ഇൻ ബേസിക് സയൻസസ് (IIRBS) - ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു ഫിനാൻസ് ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിലാസം എ 7 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2602/AD A 7/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തിയതി: 16.06.2020

- പരാമർശം:-1. രജിസ്ട്രാർ മുൻപാകെ IIRBS-ന്റെ ഓണററി ഡയറക്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 25/05/2020 തീയതിയായുള്ള കത്തും ഒപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടും.
2. 27/05/2020 നു കൂടിയ IIRBS ന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് സമിതി യോഗത്തിന്റെ മിന്റ്സ് തീരുമാനങ്ങൾ
3. U. O. No. 1786/ADA7/2020/MGU; Dated 04/04/2020
4. U. O. No. 1919/ADA7/2020/MGU; Dated 04/05/2020

ഉത്തരവ്

ഇന്റർ സ്കൂൾ സെന്ററായ 'ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പ്രോഗ്രാംസ് ആൻഡ് റിസർച്ച് ഇൻ ബേസിക് സയൻസസ്' (IIRBS) ന്റെ ഓണററി ഡയറക്ടറായി ഡോ. എസ്. അനസ് (അസി. പ്രൊഫ. സ്കൂൾ ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസസ്), ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരായി ഡോ. പി. ആർ. ബിജു (അസോ. പ്രൊഫസർ, SPAP), ഡോ. ആർ. ഹരികുമാരൻ നായർ, അസോ. പ്രൊഫസർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോസയൻസസ്) എന്നിവർ ചുമതലയേൽക്കുകയും തുടർന്ന് ടി സെന്ററിലെ ഫയലുകളും രേഖകളും വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് രജിസ്ട്രാർ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു .

IIRBS ന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് സമിതി, പരാമർശം (2) മിനിറ്റ്സിലെ തീരുമാനം (1) പ്രകാരം, മേൽ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുകയും ചുവടെയുള്ള ശിപാർശകൾ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

- a) To conduct an internal audit at IIRBS to physically verify the details presented in the taking over report.
- b) To entrust the Finance Officer to do the needful to complete the internal audit within 30 days from the date of release of formal order in this regard.

IIRBS-ന്റെ ഓണററി ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യവും ഒപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടും വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിനെ തുടർന്ന്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് സമിതിയുടെ മേൽപറഞ്ഞ രണ്ടു ശിപാർശകളും അംഗീകരിച്ചു ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ലേഖ ജെ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (ഭരണ വിലാസം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ (തുടർനടപടികൾക്കായി)
2. ഓണററി ഡയറക്ടർ, IIRBS
3. വൈസ് ചാൻസലറുടെ/പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസലറുടെ പി. എസ്.
4. രജിസ്ട്രാറുടെ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി. എ.
5. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 3 (ഭരണം)/അസി. രജിസ്ട്രാർ 5 (ഭരണം)
6. ഫിനാൻസ് 1/ഓഡിറ്റ് 1/ഓഡിറ്റ് 5
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം