

26895/AD A1/3/AD A1/AD A 1.

12.05.2020

പരിപത്രം

വിഷയം :സ്ഥലം മാറ്റ/അന്തർ സർവ്വകലാശാലാ സ്ഥലം മാറ്റ നിയമനങ്ങൾ- ജീവനക്കാർ മുൻപ് എടുത്തിട്ടുള്ള അവധികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 13313/ADC1/3/2020/ADC1 നമ്പർ ഫയലിൽ 27/04/2020 തീയതിയിൽ രജിസ്റ്റാർ നൽകിയ ഉത്തരവ്.

സർവ്വകലാശാലാ ജീവനക്കാർ സ്ഥലം മാറ്റ/അന്തർ സർവ്വകലാശാലാ സ്ഥലം മാറ്റ നിയമനങ്ങൾ മുഖേന പുതുതായി ഒരു സെക്ഷനിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ മുൻപ് ഇരുന്ന സെക്ഷനിൽ/ സർവ്വകലാശാലയിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള അവധികളുടെ കണക്കുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി പുതിയ സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയവ പരിശോധിച്ച് അതാതു സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്

പ്രേംകുമാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ / പ്രോ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം / പരീക്ഷാ വിഭാഗം / അക്കാദമിക് / ധനകാര്യം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ /കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി / ഡേ ഫയൽ / നോട്ടീസ് ബോർഡ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ