



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - സെക്ഷൻ ഓഫീസർ - ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കൽ, തരംതാഴ്ക്കൽ, നിയമനം - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1788/AD A1/2020/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 05.04.2020

- പരാമർശം:-1. ശ്രീ. ശ്രീകൃഷ്ണകുമാർ ജി., ഹയർ ഗ്രേഡ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ 01.04.2020 തീയതിയിലെ സമർപ്പണം.
2. സർക്കുലർ നമ്പർ Ad.AI-3-246/2016, തീയതി 31.05.2016.

ഉത്തരവ്

ശ്രീ. ശ്രീകൃഷ്ണകുമാർ ജി., ഹയർ ഗ്രേഡ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ 02.03.2020 മുതൽ 06.04.2020 വരെയുള്ള 36 ദിവസത്തെ പരിവർത്തിതാവയിയ്ക്കൽ ശേഷം 07.04.2020-ന് ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നത് പരിഗണിച്ച് താഴെ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയിൽ പുന:പ്രവേശനം, തരംതാഴ്ക്കൽ, നിയമനം എന്നിവ സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. ശ്രീ. ശ്രീകൃഷ്ണകുമാർ ജി., ഹയർ ഗ്രേഡ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ 07.04.2020 പൂർവാഹ്നം മുതൽ ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കുവാൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു. ടിയാനെ, ശ്രീ. അയ്യപ്പൻ പിള്ള വി., ഹയർ ഗ്രേഡ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ തരം താഴ്ന്ന ഒഴിവിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട്, EB XII സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.
2. ശ്രീ. അയ്യപ്പൻ പിള്ള വി., ഹയർ ഗ്രേഡ് സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ (PD 2 സെക്ഷൻ), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയി തരം താഴ്ന്ന രൂപ 36,600-79,200/- ശമ്പള സ്കെയിലിൽ 07.04.2020 പൂർവാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു. ടിയാനെ, ശ്രീ. മാത്യു പി. ജോൺ, സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ തരം താഴ്ന്ന ഒഴിവിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട്, നിലവിലെ സീറ്റിൽ തുടരാൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.
3. ശ്രീ. മാത്യു പി. ജോൺ, സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ (EB XII സെക്ഷൻ), 07.04.2020 പൂർവാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയി തരം താഴ്ന്ന, പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ടിയാൻ വഹിച്ചിരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി രൂപ 32,300-68,700/- ശമ്പള സ്കെയിലിൽ CBCSS XIII സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

Draft #93 of File 3558/AD A1/ASO1/2018/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 04-Apr-2020 09:06 PM - Page 1

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ സൂചന (2) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC -യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

പ്രൈംകമാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലർ/ പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/പുൾ ഓഫീസർ (ഭരണവിഭാഗം)
7. ഓഡിറ്റ് II/III/ഫിനാൻസ് I/II/എഡി.എ III/എഡി.എ. IV/എഡി.എ VI/എഡി.സി I/II/III/ എഫ്.സി.സി./എഡി.ബി. IX/ CBCSS 13/ EB XII
8. കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ഐ.കൃഷ്ണ.സി./ CITAD
9. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ