



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പി. ഡി. ഹിൽസ്

അതിരമ്പുഴ, കോട്ടയം -686560

4180/AD B2-2/2020/AD B 2

06.03.2020

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ, ക്ലീനിങ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള സാധനസാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഇനവിവരണം

ക്രമ നം.	ഇനം	യൂണിറ്റ്	ആവശ്യമുള്ള എണ്ണം
1	പുൽച്ചുൽ	എണ്ണം	750
2	കുറ്റിച്ചുൽ	എണ്ണം	900
3	പ്ലാസ്റ്റിക് ചുൽ	എണ്ണം	350
4	ചുക്കിലി ചുൽ	എണ്ണം	250
5	മോപ്	എണ്ണം	200
6	ഹാർപിക്	കപ്പ്/ 500 ml	250
7	ഗ്ലാസ് ക്ലീനർ (കോളിൻ)	കപ്പ്/ 500 ml	100
8	ടോയ്ലറ്റ് ബ്രഷ് -നീളം കൂടിയത്	എണ്ണം	200
9	ടോയ്ലറ്റ് ബ്രഷ് - ചെറുത്	എണ്ണം	150
10	വാഷ് ബേസിൻ ബ്രഷ്	എണ്ണം	150
11	ഡസ്റ്റ് പാൻ	എണ്ണം	300
12	ടർക്കി- ഇടത്തരം	എണ്ണം	200
13	പ്ലാസ്റ്റിക് ബക്കറ്റ് - വലുത്	എണ്ണം	75
14	" " ബക്കറ്റ് - ഇടത്തരം	എണ്ണം	75
15	" " ബക്കറ്റ് - ചെറുത്	എണ്ണം	100
16	മഗ് - ഇടത്തരം	എണ്ണം	75
17	ഗ്ലാസ് -റബ്ബർ	ജോഡി	75
18	ഗ്ലാസ്-ഡിസ്പോസിബിൾ	പാക്കറ്റ്	20
19	ഒഡോണിൾ	എണ്ണം	250
20	ലോങ്ങ് ഹാൻഡിൽ ബ്രഷ്	എണ്ണം	150

21	സ്റ്റാൾ ബ്ലോക്ക്	എണ്ണം	50
22	ഡ്രയിനേജ് ബ്ലോക്ക് ക്ലിനർ	എണ്ണം	200
23	ബ്ലീച്ചിങ് പൗഡർ	പാക്കറ്റ്/ 1 kg	40
24	കമ്മായം	പാക്കറ്റ്/ 1 kg	15
25	ഹൈഡ്രോക്ലോറിക് ആസിഡ്	ലിറ്റർ	8
26	പാറ്റ ഗുളിക	പാക്കറ്റ്	50
27	വിൻഡോ സ്വീഗ്സ്	എണ്ണം	25

ടെണ്ടർ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് ടെണ്ടർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, പി.ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം -686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി , സമയം: 23/03/2020, 3 പി.എം വരെ
ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം: 23/03/ 2020, 3.30 പി.എം
ടെണ്ടർ ഫോറം വില - 800/- രൂപ
നിരതദ്രവ്യം- 3700/- രൂപ

കടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഭരണവിഭാഗം എഡിബി 2 സെക്ഷനിൽ (ഫോൺ നം. 0481 2733307) നിന്നും www.mgu.ac.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമം ടെണ്ടറിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജി.എസ്.ടി നമ്പറും ടെൻഡറിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ടെൻഡർ ഫോറം, പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സർവകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോർ സെക്ഷനിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
3. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന നിരത ദ്രവ്യം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി Online Payment സംവിധാനത്തിലൂടെ (www.mgu.ac.in Online Payment-Miscellaneous) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
4. എല്ലാവിധ നികുതിയും, പാക്കിങ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്
5. ഗുണനിലവാരമുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നൽകുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
6. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സാമ്പിളുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടെണ്ടറുകൾക്ക് രണ്ട് മാസത്തെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
8. 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
9. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ കരാറിനൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന കരുതൽ നിക്ഷേപം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി Online Payment സംവിധാനത്തിലൂടെ (www.mgu.ac.in Online Payment-Miscellaneous) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
10. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ടെൻഡറുകൾ സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ മൂന്ന് ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് .
11. സാധനസാമഗ്രികൾ സർവകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ വിതരണം ചെയ്യണം.
12. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞുപോകുന്ന ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
13. ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതിനോ രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

PRADEEP R
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMIN)

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പുകൾ :-

1. സ്റ്റോർ കീപ്പർ, ജനറൽ സ്റ്റോർ
2. പി.ആർ.ഒ (രണ്ട്പ്രമുഖ മലയാളം ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)
3. കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (യൂണി. വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി)
4. ഗവൺമെന്റ് ഓഡിറ്റ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

മാഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം