Draft #2 of File 34538/AD A3/4/2019/ADMIN Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 28-Nov-2019 09:17 AM - Page 1

**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ഭരണം - എൻ.എസ്.എസ്. പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് സർവ്വകലാശാലയിലെ വാഹനങ്ങൾ വിട്ടുനൽകുന്നതിനും വാഹനങ്ങളിൽ പതാകയും ചിഹ്നവും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകിയുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

---

**ഭരണ വിഭാഗം എ 3 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 6035/AD A 3/2019/എം.ജി.യു        പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 28.11.2019

---

പരാമർശം:-1) GO(Rt) No. 1528/2019/HEDN തീയതി, 26.08.2019

2) 05/11/2019 തീയതിയിലെ സിൻഡിക്കേറ്റിലേക്കുള്ള കുറിപ്പ് നം.34538/AD A3/4/2019/ADMIN

3) 16/11/2019 തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം.104/19.10/DDFS-34538/2019.

**ഉത്തരവ്**

നാഷണൽ സർവീസ് സ്കീം (എൻ.എസ്.എസ്.) യൂണിറ്റുകളുടെ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് പ്രോഗ്രാം കോ - ഓഡിനേറ്റർമാർക്ക് അതത് സർവകലാശാലകളിലെയും ഡയറക്ടറേറ്റുകളിലെയും വാഹനം വിട്ടു നൽകുന്നതിനും, സംസ്ഥാന എൻ.എസ്.എസ്. ഓഫീസർക്കും പ്രോഗ്രാം കോ - ഓഡിനേറ്റർമാർക്കും തങ്ങളുടെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവഹണത്തിന് വാഹനം ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ എൻ.എസ്.എസ്. പതാകയും ചിഹ്നവും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ആയത് സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പരിഗണിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം 2 പ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റിലേക്കുള്ള കുറിപ്പ് നൽകിയിരുന്നു.

16/11/2019 തീയതിയിലെ സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം പ്രസ്തുത വിഷയം പരിഗണിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടു.

"വാഹനം ആവശ്യമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രാറോട് വാഹനം ആവശ്യപ്പെടുവാൻ പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു".

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രേംകുമാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. എൻ.എസ്.എസ്. പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ.
2. വി.സി./പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
3. രജിസ്ട്രാർ/എഫ് .ഒ./സി.ഇ. എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസ്സിസ്റ്റന്റുമാർ.
4. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കെ.എസ്.എ.ഡി., എം.ജി.യു./എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
5. എ.ആർ/ഡി.ആർ./ജെ.ആർ (ഭരണം/അക്കാഡമിക്/പരീക്ഷ/ഫിനാൻസ്)
6. പി.ആർ.ഒ /സിറ്റാഡ്/ഐ.ക്യു.എ.സി./സി.എം.എസ് (വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി).
7. എഫ്.സി.സി./എ.സി.സി.1/2/ഫിനാൻസ് 1/4/ ഓഡിറ്റ് 1/5/എഡി.ബി 5
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ