



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ജീവനക്കാര്യം - സെക്ഷൻ ഓഫീസർ - ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കൽ, തരം താഴ്ന്നു, സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം - അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 6115/AD A1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 02.12.2019

- പരാമർശം:-1. ശ്രീ. സന്തോഷ് കെ വർഗീസ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്) 23.11.2019-ൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ.  
 2. രജിസ്ട്രാർ (i/c)-ന്റെ 02.12.2019 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ്.  
 3. സർക്കുലർ നമ്പർ Ad.A1-3-246/2016 തീയതി 31.05.2016

**ഉത്തരവ്**

ശ്രീ. സന്തോഷ് കെ. വർഗീസ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്) 14.10.2019 മുതൽ 30.11.2019 വരെയുള്ള അവധിയ്ക്ക് ശേഷം 02.12.2019 ന് ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നത് പരിഗണിച്ച്, താഴെ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയിൽ തിരികെ പ്രവേശിക്കൽ, തരം താഴ്ന്നു, സ്ഥലംമാറ്റം, നിയമനം എന്നിവ സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർ (i/c) ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക	തരം താഴ്ന്നു, സ്ഥലംമാറ്റം, തസ്തിക, ശമ്പള നിരക്ക്, പ്രാബല്യം	തസ്തിക ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്	നിയമിച്ചിരിക്കുന്നത്
1.	ശ്രീ. സന്തോഷ് കെ. വർഗീസ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്)-നെ	02.12.2019 പൂർവാഹനം മുതൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയി തരം താഴ്ന്നു രൂപ 36,600-79,200/- ശമ്പളസൂയിലിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.	ശ്രീ. ജോസഫ് എബ്രഹാം, സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ തരം താഴ്ന്നു ഒഴിവ്	നിലവിലെ സീറ്റിൽ തുടരാൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.
2.	ശ്രീമതി. ബിന്ദു ഡി. ഭട്ട് ഹയർ ഗ്രേഡ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	02.12.2019 പൂർവാഹനം മുതൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയി തരം താഴ്ന്നു രൂപ 32,300-68,700 ശമ്പളസൂയിലിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.	ശ്രീമതി. ബിന്ദു ഡി. ഭട്ട് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	എഡി.എ 6 സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.
3.	ശ്രീമതി. നെജിത എൻ.ജെ., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ.ഇ. 2 സെക്ഷൻ-നെ, ശ്രീ. ജോസഫ് എബ്രഹാം, സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ തരം താഴ്ന്നു തിരികെ പ്രവേശിക്കൽ, സ്ഥലംമാറ്റം നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.	02.12.2019 പൂർവാഹനം മുതൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ആയി തരം താഴ്ന്നു രൂപ 32,300-68,700 ശമ്പളസൂയിലിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.	ശ്രീമതി. നെജിത എൻ.ജെ., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	എഡി.എ 6 സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

Draft #67 of File 3558/AD A1/ASO1/2018/AD A 1 Approved by JOINT REGISTRAR I (ADMIN) on 02-Dec-2019 11:47 AM - Page 1

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തങ്ങളുടെ കൈവശം ഉള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ സൂചന (3) പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC-യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

കോമളവല്ലി കെ

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലർ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/പുൾ ഓഫീസർ (ഭരണവിഭാഗം)
7. ഓഡിറ്റ് II/III/ഫിനാൻസ് I/II/എഡി.എ III/എഡി.എ IV/എഡി.എ VI/എഡി.സി I/II/III/ എഫ്.സി.സി./എഡി.ബി. IX
8. കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യു.സി./CITAD
9. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ