



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 32482/AD A1/1/AD A1/AD A 1

തീയതി: 26.12.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- 2018-19 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിൻ്റെ ഓഡിറ്റ് - സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും രേഖകൾ / ഫയലുകൾ കൈമാറുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം - നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- രജിസ്ട്രാർ (i/c)-യുടെ 23.12.2019 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. രജി./01/106/2019.

-----

2018-19 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറലിൻ്റെ ഓഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യപ്പെടുന്ന രേഖകൾ / ഫയലുകൾ കൈമാറുന്നതിൽ സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ, ഓഡിറ്റിനായി ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഫയലുകൾ / റിപ്പോർട്ടുകൾ കൈമാറുന്നതിൽ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിന് സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതാണ്. വിവരങ്ങൾ കൈമാറുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുകയോ / കൈമാറാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് ഗുരുതര വീഴ്ചയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്

പ്രൊക്യൂർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

സ്വീകർത്താവ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലർ/പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാറുടെ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ.മാർ.
4. ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാ വിഭാഗം/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
6. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Draft #3 of File 32482/AD A1/1/2019/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN) on 26-Dec-2019 04:25 PM - Page 1