



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സ്കൂൾ ഓഫ് ആർട്ടിഫിഷ്യൽ ഇന്റലിജൻസ് & റോബോട്ടിക്സ് - സ്കൂൾ ഓഫ് ജെൻഡർ സ്റ്റഡീസ് - ഓണററി ഡയറക്ടർമാരുടെ താൽകാലിക ചുമതല - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 9 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 6691/AD A 9/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 27.12.2019

- പരാമർശം:-1. 14.02.2019 ന് ചേർന്ന സർവ്വകലാശാലാ പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്.
- 2. 17.08.2019 ന് ചേർന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 207/19.06/3994 പ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം.
- 3. ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി & ഡി) യുടെ കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

2019 ജൂലൈ 17 ന് ചേർന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് പരാമർശം (2) പ്രകാരം എം. ജി സർവ്വകലാശാലയിൽ പുതുതായി ആരംഭിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്ന സ്കൂൾ ഓഫ് ആർട്ടിഫിഷ്യൽ ഇന്റലിജൻസ് & റോബോട്ടിക്സ്, സ്കൂൾ ഓഫ് ഡാറ്റ അനലിറ്റിക്സ്, സ്കൂൾ ഓഫ് മാത്തമാറ്റിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്, സ്കൂൾ ഓഫ് ജെൻഡർ സ്റ്റഡീസ് എന്നിവയുടെ ഓണററി ഡയറക്ടർമാരെ കണ്ടെത്തുന്നതിന് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസലറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

കൂടാതെ, ഓണററി ഡയറക്ടർമാരായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർ അവരുടെ മാതൃസ്ഥാപനത്തിലെ ജോലികൾക്ക് വിഘാതമാകാതെയായിരിക്കണം പുതിയ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതെന്നും ആയത് ഉറപ്പ് വരുത്തണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

ആയതിന് പ്രകാരം, സ്കൂൾ ഓഫ് ആർട്ടിഫിഷ്യൽ ഇന്റലിജൻസ് & റോബോട്ടിക്സ് ഓണററി ഡയറക്ടറുടെ താൽകാലിക ചുമതല സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് പ്രൊഫസ്സർ ഡോ.ബിന്ദു. വി. ആർ നും, സ്കൂൾ ഓഫ് ജെൻഡർ സ്റ്റഡീസ് ഓണററി ഡയറക്ടറുടെ താൽകാലിക ചുമതല സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ് അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസ്സർ ഡോ. രേഖാ രാജ് നും നൽകി ബഹു. വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഹാതീസ് പി വൈ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. വകുപ്പ് മേധാവി, സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്
2. വകുപ്പുമേധാവിയുടെ ഓഫീസ്, സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്
3. വകുപ്പ് മേധാവി, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്
4. വകുപ്പുമേധാവിയുടെ ഓഫീസ്, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്
5. ഡോ.ബിന്ദു. വി. ആർ, പ്രൊഫസ്സർ, സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്
6. ഡോ. രേഖാ രാജ്, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസ്സർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്
7. വി.സി/പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
8. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ
9. എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
10. എ സി എ/എഡിഎ VII/എ ഡി എ II/പി.പി.രജിസ്ട്രാർ
11. ഐ.ക്യു.എ.സി./കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ്
12. ജെ.ഡി, കെ.എസ്.എ.ഡി.
13. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ
14. ഫയൽ കോപ്പി

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം