

6) FAQ കൃത്യമായി തരംതിരിക്കുകയും, Virtual Assistants വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുവാനും ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

7) Achievements, University Library, Placement Cell, VC's Desk, Apply Now, International Linkages എന്നീ ലിങ്കുകൾ വെബ്സൈറ്റിന്റെ ഹോം പേജിൽ തന്നെ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

8) Administrators എന്ന പേരിൽ വി.സി, പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ വിവരങ്ങൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും ഉചിതം എന്നു ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

9) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഔദ്യോഗിക ലോഗോയുടെ കൂടെ സർവ്വകലാശാലയുടെ പേരും കൂടി മുദ്രണം ചെയ്യുവാൻ വേണ്ട കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ പബ്ലിക് റിലേഷൻ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

10) വെബ്സൈറ്റിലെ ഫോട്ടോ ഗാലറിയും, വീഡിയോ ടൂറും പുനഃ ശ്രമീകരിക്കുവാൻ ഡോ. സജിമോൻ എബ്രഹാം, അംഗം, ഐ.ക്യൂ.എ.സി., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ എന്നിവരെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

11) സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും, അക്കാദമിക്, പൊതുസമൂഹത്തിനും ഉള്ള റേറ്റിംഗ്സ് രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള കാര്യങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

10.12.2019-ൽ കൂടിയ സർവ്വകലാശാലയുടെ വെബ്സൈറ്റ് അവലോകന, നിരീക്ഷണ സമിതി യോഗത്തിന്റെ മേൽ ശുപാർശകൾ സൂചന (2) പ്രകാരം ബഹു. വൈസ്-ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പോൾ വർഗീസ്

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- വി.സി./പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പി.എസ്. മാർ.
- രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസിൽ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ.
- വെബ്സൈറ്റ് നിരീക്ഷണ, അവലോകന സമിതി അംഗങ്ങൾ
- എല്ലാ പഠന വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും.
- സിസ്റ്റം മാനേജർ/ഐ ടി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ/പി.ആർ.ഒ.
- CETEX/CITAD/EA/Record സെക്ഷൻസ്
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ