



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണം - സർവ്വകലാശാല ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് ചെലവുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് മാനേജർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 3 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5762/AD A 3/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 18.11.2019

പരാമർശം:-14/11/2019 ലെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ (i/c.) - റൂടെ കുറിപ്പിന്മേലുള്ള വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ് .

ഉത്തരവ്

പരാമർശ പ്രകാരം, നിലവിൽ സർവ്വകലാശാല ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് മാനേജരുടെ പേരിൽ 6709 511 4409 എന്ന നമ്പറിൽ ഉള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അത്യവശ്യ ചെലവുകൾക്ക് ചെലവഴിക്കുന്നതിനായി ₹1,00,000/-(ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട്, ബാങ്കി തുക ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ 5700 408 7022 എന്ന നമ്പറിൽ ഉള്ള അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും എല്ലാ രണ്ടു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപയിലധികം വരുന്ന തുക ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിലുള്ള അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണെന്നും സർവ്വകലാശാല ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് മാനേജർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ടും സർവ്വകലാശാല ഗസ്റ്റ് ഹൗസിലേക്ക് വേണ്ടി വരുന്ന കണ്ടിജന്റ് ചെലവുകൾ എഡി.ബി.3 സെക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ മുൻകൂർ ആയി അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രേംകുമാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1) സർവ്വകലാശാല ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് മാനേജർ.
- 2) വി.സി./പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
- 3) രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസ്സിസ്റ്റന്റ്മാർ.
- 4) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ , കെ.എസ്.എ.ഡി., എം.ജി.യു.
- 5) എഡി.ബി.3/ഫിനാൻസ് 1/4 /ഓഡിറ്റ് 1/5 /.ഐ.ക്യൂ.എ.സി /സി.എം.എസ്
- 6) റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /ഫയൽ കോപ്പി .

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ