



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 16192/AD A1/3/AD A1/AD A 1

തീയതി: 14.11.2019

പി.ഡി. ഹിൽസ്

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാല ഭരണകാര്യം: - അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ ആഡിറ്റ് -2018-19 - ആഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്. മുഖേന ഫയലുകൾ കൈമാറുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.
സൂചന :- രജിസ്ട്രാർ (i/c) ന്റെ 13.11.2019 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. രജി/2/228/2019.

സർവ്വകലാശാലയിൽ 2018-19 വർഷത്തെ ആഡിറ്റിനായി എത്തിയിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ ഓഫീസിലെ ആഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്. മുഖേന ഫയലുകൾ കൈമാറേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ. -യുടെ പേരിൽ ഒരു User Id 'AG AUDIT (SANTHOSH N)' നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആഡിറ്റിനായി ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഫയലുകൾ സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള User Id -യിലേക്ക് മാത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.

ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത Id -യിൽ നിന്ന് മാത്രമേ ആഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് ഫയലുകൾ കൈമാറുവാൻ പാടുള്ളൂ എന്നും സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും, നേരിട്ട് ആഡിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് ഫയലുകൾ കൈമാറുവാൻ പാടില്ല എന്നും ഇതിനാൽ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്

പ്രൊക്ടർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

സചീകർത്താവ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ/ പ്രോ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എമാർ
4. ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ അക്കാദമിക്വിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
6. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. യൂണിവേഴ്സിറ്റി
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ