



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 42434/AD A1.1/2019/AD A1

തീയതി: 06.11.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ഭരണകാര്യം - ഗ്രന്ഥശാല - സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം - അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- _____

സർവ്വകലാശാലയിലെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലുള്ള ഒഴിവുകൾ സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേന നികത്തുന്നതിനായി അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി, അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് പൂർത്തീകരിച്ച,

- 1. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന സെക്രട്ടറിയേറ്റ് മാനുവൽ ടെസ്റ്റ്, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവർ എന്നീ പരീക്ഷകൾ വിജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ
2. 50 വയസ് പൂർത്തിയാക്കി, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾ പാസ്സാകുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് അർഹരായിട്ടുള്ളവർ
3. കെ.എസ്. & എസ്.എസ്.ആർ. ജനറൽ റൂൾ 13 A പ്രകാരം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾ പാസ്സാകുന്നതിൽ നിന്നും താൽക്കാലികമായി ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എസ്.സി./എസ്.ടി ജീവനക്കാർ

എന്നിവർ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമ പൂരിപ്പിച്ച് മേലുദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലോടുകൂടി ആവശ്യമായ രേഖകൾ (സെക്രട്ടറിയേറ്റ് മാനുവൽ ടെസ്റ്റ്, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് എന്നിവ പാസ്സായതിന്റെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ) സഹിതം എഡി.എ1 സെക്ഷനിൽ 30.11.2019-ന് മുമ്പായി സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

കോമളവല്ലി കെ

രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ

സ്വീകർത്താവ്

- 1. സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലർ/പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാറുടെ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ.മാർ.
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാ വിഭാഗം/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
6. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

PROFORMA

1.	Name			
2.	Present Post			
3.	Date of Birth			
4.	Whether SC / ST			
5.	Qualification	General	Special (Please tick)	
			SOM	
			Account Test Lower	
			Account Test Higher	
6.	Method of Appointment			
7.	No. & Date of PSC Advice			
8.	No. & Date of University Memo			
9.	No. & Date of University Appointment Order			
10.	Date of joining			
11.	If transferred on IUT, date of joining in Mahatma Gandhi University			
12.	Details of regularisation of appointment			
13.	Date of commencement of continuous service			
14.	Date of declaration of probation / Date of completion of probation			
15.	Month and year of acquiring departmental test qualification	SOM		
		Account Test		
16.	Details regarding LWA / deputation / disciplinary action			
17.	Other remarks, if any.			

CERTIFICATE

Certified that the above data furnished herewith are true to facts.

Place:
Date:

Signature:
Name:
Mobile No.:

Counter Signature of the Supervisory Officer