



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

മുൻ,അഞ്ച് സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ്.എസ് /സി.ബി.സി.എസ് യു.ജി ഒക്ടോബർ 2019 ,ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ്.എസ് /സി.ബി.സി.എസ് യു.ജി നവംബർ 2019 ,ഒന്ന്,മൂന്ന് സെമസ്റ്റർ പി.ജി സി.എസ് .എസ് നവംബർ 2019 ,ഒന്ന് ,രണ്ട് സെമസ്റ്റർ പി.ജി പ്രൈവറ്റ് ഒക്ടോബർ 2019 പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കൃത്യമായ രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എൻ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5820/EN 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 21.11.2019

പരാമർശം:-01/11/2019 -ൽ കൂടിയ പരീക്ഷകൾക്കായുള്ള സിൻഡിക്കേറ്റ് ഉപസമിതി - യോഗനടപടിക്രമങ്ങളുടെ ചുരുക്കം - ഇനം നമ്പർ:OA.1

ഉത്തരവ്

മുൻ,അഞ്ച് സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ്.എസ് /സി.ബി.സി.എസ് യു.ജി ഒക്ടോബർ 2019 ,ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ്.എസ്/സി.ബി.സി.എസ് യു.ജി നവംബർ 2019 ,ഒന്ന്,മൂന്ന് സെമസ്റ്റർ പി.ജി സി.എസ് .എസ് നവംബർ 2019 ,ഒന്ന് ,രണ്ട് സെമസ്റ്റർ പി.ജി പ്രൈവറ്റ് ഒക്ടോബർ 2019 പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ആറ് പ്രോസസ്സിംഗ് ക്യാമ്പുകൾ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരീക്ഷാകൺട്രോളർ (i/c) ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്യാമ്പ് നമ്പർ .1

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീമതി .എലിസബത്ത് കെ ജോസ്
(എസ്.ഒ , ഇ .എൻ 7)

- സഹക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1. ശ്രീ.റെജി ഇടുപ്പ്
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 9)
- : 2 . ശ്രീ. മനോജ് ലാൽ എ .എസ്
(അസി .സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ7)
- : 3 . ശ്രീ.ദിലീപ് കുമാർ എം.പി
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 7)

- : 4 . ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ബഷീർ റ്റി.പി
(അസിസ്റ്റന്റ് ,ഇ .എൻ9)
- : 5 . ശ്രീ.മുഹമ്മദ് കെ.പി
(അസി ., ഇ .എൻ 10)
- : 6. ശ്രീ.താഹ എം.എ
(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 9)

കൃത്നമ്പർ .2

കൃത്ന അധികാരി : ശ്രീ. ജയ്മുരളി .കെ
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 6)

- സഹകൃത്ന അധികാരികൾ
- : 1 . ശ്രീ. ഷാജഹാൻ .എ
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 6)
 - : 2 . ശ്രീ.മുനീഷ് കെ.ജി
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 6)
 - : 3 . ശ്രീ. ഷാജി ഡി
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 6)
 - : 4 . ശ്രീ.ജയപ്രകാശ് പി.ജി
(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 6)
 - : 5 . ശ്രീമതി.സുജ ജി
(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 6)
 - : 6 . ശ്രീ.പോൾ ജെ .ജെ
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 14)
 - : 7 . ശ്രീമതി .ജയിനമ്മ .പി.കെ
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 10)

കൃത്നമ്പർ .3

കൃത്ന അധികാരി : ശ്രീ. അഭിലാഷ് സെബാസ്റ്റ്യൻ
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 11)

- സഹകൃത്ന അധികാരികൾ
- : 1 . ശ്രീ .രാജേഷ് റ്റി .എസ്
(അസി.സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ .എൻ 11)
 - : 2 .ശ്രീ .അഖിൽ ദേവ് .സി

(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 5)

: 3. ശ്രീ .മുഹമ്മദ് ടി കാസിം
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 5)

: 4 . ശ്രീ .സാബു എബ്രഹാം
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 5)

: 5 .ശ്രീ .സുനീൽ കുമാർ കെ.എൻ
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 5)

: 6 .ശ്രീ. ദിലീപ് കെ.ആർ
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 11)

ക്യാമ്പ് നമ്പർ .4

ക്യാമ്പ് അധികാരി

: ശ്രീ .മിലൻ വി ആർ
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 12)

സഹക്യാമ്പ് അധികാരികൾ

: 1 .ശ്രീ .സാബു വി.സി
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 12)

: 2 .ശ്രീമതി .ശാലിനി കെ.സി
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 12)

: 3 .ശ്രീ .ഹരി .എം
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 12)

: 4 . ശ്രീമതി .ഇന്ദിരാദേവി സി .ആർ
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 10)

: 5 .ശ്രീ .സതീഷ് കുമാർ റ്റി.ആർ
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 14)

: 6 .ശ്രീമതി .രശ്മി .ആർ
(ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് , ഇ .എൻ 12)

ക്യാമ്പ് നമ്പർ .5

ക്യാമ്പ് അധികാരി

: ശ്രീ .മോഹനൻ റ്റി.കെ
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 16)

സഹക്യാമ്പ് അധികാരികൾ

: 1 ..ശ്രീ .റൂബി കെ.എം
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 16)

- : 2 . ശ്രീ .സാജു കെ.യു
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 16)
- : 3 . ശ്രീ. അശോക് കുമാർ പി.എസ്
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 17)
- : 4 . ശ്രീ.ഇട്ടി അലക്സ്
(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 17)
- : 5 . ശ്രീ.ജോർജ്ജ് ജോസഫ് പയറുകുഴി
(അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എൻ 17)
- : 6 . ശ്രീ.ഗിരീഷ് എൻ .കെ
(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ .എൻ 10)

കൃത്രിമത്വം .6

കൃത്രിമത്വം അധികാരി : ശ്രീമതി. പ്രജിഷ .പി
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 18)

- സഹകൃത്രിമത്വം അധികാരികൾ
- : 1 .ശ്രീമതി ആശാനാണി ജി
(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.എൻ 18)
 - : 2 .ശ്രീമതി .ജഹാന അലി .എസ്
(അസി . സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ .എൻ 15)
 - : 3 .ശ്രീമതി .അജിത കുമാരി വി
(അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എൻ 15)
 - : 4 .ശ്രീമതി .മിസി എം.എസ്
(അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എൻ 15)
 - : 5 .ശ്രീമതി.രമ്യ കെ.ആർ
(അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എൻ 15)
 - : 6 .ശ്രീമതി.അനീഷ്യ ശിവറാം
(അസിസ്റ്റന്റ് ഇ .എൻ 15)
 - : 7 .ശ്രീമതി .സുര്യ ദാമോദരൻ
(കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.എൻ 15)

പരാമർശം പ്രകാരം ടി കൃത്യങ്ങൾ 04/11/2019 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനും ,ടി കൃത്യങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് പരമാവധി 30 ദിവസത്തെ ദിനബത്ത വീതം അനുവദിക്കുന്നതിനും വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

കൃത്യങ്ങളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

1) എല്ലാ കോളേജിൽ നിന്നും മുഴുവൻ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ എത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും അത് പ്രോസസ്സ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും കൃത്യ ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

2) മുഖ്യനിർണ്ണയ കൃത്യലേക്ക് ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അയക്കുന്നതിനു മുൻപ് മുഴുവൻ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും കീറിമാറ്റിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

3) നിശ്ചിത സമയ വിവര പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കുന്നു എന്ന് കൃത്യ കൃത്യ ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

4) കൃത്യ ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൃത്യലിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷനിലെ ജോലികളും വീഴ്ചയില്ലാതെ നിർവഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിനപ്പുറവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

5) ഉത്തരക്കടലാസ് തയാറാക്കൽ കൃത്യയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ഉത്തരക്കടലാസുകളോടൊപ്പം പാക്കറ്റുകളിലുള്ള ചോദ്യക്കടലാസുകൾ പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിച്ചു വെക്കേണ്ടതും അത് പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്കൊപ്പം ചേർത്ത ബണ്ടിൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

6) മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ കൃത്യ ജോലിക്കു ഹാജരാകാതിരുന്ന കൃത്യ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം യഥാസമയം കൃത്യ അധികാരി ഇ .എൻ -1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

7) കൃത്യ അധികാരി കൃത്യ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് കൃത്യ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർപുസ്തകവും ഒപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

i) സ്റ്റേപ്പർ ,പഞ്ച് ,സ്കെയിൽ ,ജം ക്ലിപ്പ് മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചെന്നുള്ള സ്റ്റോർ കീപ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .

ii) കൃത്യ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം .

iii) വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമവിവരപ്പട്ടിക, നമ്പറിടുന്ന യന്ത്രം ,പുട്ടം താക്കോലും ,ലാപ്ടോപ്പ് എന്നിവ കൃത്യയിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള എ. ആർ 18 / ഇ.എൻ 4 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

iv) കൃത്യ ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൃത്യ കാലയളവിൽ എടുത്ത അവധികൾ അതത് സെക്ഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

v) എല്ലാ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും കൃത്യമായി പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പുവരുത്തി എന്നും എല്ലാ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഇ.എൻ 15 സെക്ഷൻ/ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ നൽകിയെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട കൃത്യ അധികാരി നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

കൃത്യ അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ കൃത്യ അധികാരി അക്കാര്യം

ഇ.എൻ 1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ കൃത്യമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നടപ്പുവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല ബജറ്റിലെ "22 201 38 സി.വി കൃത്യ ചെലവുകൾ" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സോമരാജൻ എം എം

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1 .ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
- 2 .വി.സി /പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പി.എസ് .മാർ
- 3 .രജിസ്ട്രാർ ,എഫ്.ഒ ,സി.ഇ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4 .ജെ.ആർ.1 ,4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 5 .ഡി.ആർ 8 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 6 .എ.ആർ 18 / 5 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 7 .എ.ആർ 11 ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / എ.സി.സി സെക്ഷൻ /സി.ഇ സെക്ഷൻ
- 8 .ജെ.ഡി.കെ.എസ്.എ
- 9 .ഇ.എൻ 4 ,8 ,15 സെക്ഷനുകൾ
- 10 .പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ് 1 ,2 / പരീക്ഷ കൃത്യ
- 11 .കണ്ടക്ട് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ /സീറ്റ് ക്ലക്ക് /പി.ആർ.ഒ
- 12 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി.