



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

RPWD Act 2016 - സർവ്വകലാശാലയിൽ ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസ്സൽ ഓഫീസറെ നിയമിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 3 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5813/AD A 3/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 20.11.2019

- പരാമർശം:-
- 1) കത്ത് നമ്പർ 1619/എസ്2/18/എസ്.സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. തീയതി. 23.11.2018
 - 2) സർക്കുലർ നം. 1619/2/18/എസ്.സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. തീയതി. 19.08.2018
 - 3) 05.10.2019 തീയതിയിലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 49/19.08/DDFS-2499/2018
 - 4) 31.05.2019 തീയതിയിലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 44/19.04/2499/ADA3 4/2018/REG SECT.
 - 5) യു.ഒ. നം. 5287/AD A3/2019/എം.ജി.യു. തീയതി, 30.10.2019

ഉത്തരവ്

2016 ലെ Rights of Persons with Disabilities Act സെക്ഷൻ 23 പ്രകാരം ഭിന്നശേഷിക്കാരുടെ ആവശ്യങ്ങളും അവകാശങ്ങളും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി സർവ്വകലാശാലയിൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസ്സൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ച് പ്രസ്തുത വിവരം Court of state Commissioner for Persons With Disabilities കാര്യലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് പരാമർശം (1) കത്ത് പ്രകാരം അറിയിക്കുകയും ആയതു നടപ്പാക്കുന്നതിനായി പരാമർശം (2) സർക്കുലർ അംഗപരിമിതർക്കുള്ള സംസ്ഥാന കമ്മീഷണറേറ്റിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

പരാമർശം (3) ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അവകാശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പ്രസ്തുത സർക്കുലർ സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുകൊണ്ട് 19.10.2019 തീയതിയിൽ പുറത്തേഴുത്ത് നമ്പർ 2499/ADA3/4/2019/ADMIN പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായ അനുഭവമുണ്ടായാൽ പരാതി ഉന്നയിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസ്സൽ ഓഫീസറെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ രജിസ്ട്രാറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് പരാമർശം (4) പ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (5) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

അതിൻപ്രകാരം, രജിസ്ട്രാറുടെ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ - 1 (ഭരണവിഭാഗം) നെ സർവ്വകലാശാലയിൽ ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസ്സൽ ഓഫീസറായി നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രേംകുമാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണവിഭാഗം)
2. വി.സി./പി.വി.സി.എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാറുടെ പേർസണൽ അസ്സിസ്റ്റന്റ് (രജിസ്ട്രാറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)

4. എഫ്.ഒ/സി.ഇ എന്നിവരുടെ പേർസണൽ അസ്സിസ്റ്റന്റുമാർ
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കെ.എസ്.എ.ഡി.,മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
6. എ.ആർ./ഡി.ആർ./ജെ.ആർ.(ഭരണം/അക്കാദമിക്/ഫിനാൻസ്/പരീക്ഷ).
7. പി.ആർ.ഒ /സിറ്റാഡ്/സി.എം.എസ്
8. എഫ്.സി.സി./എ.സി.സി.1/ഫിനാൻസ് 1/4/ഓഡിറ്റ് 1/4/ഐ.ക്യു.എ.സി.
9. എഡി എ1/എഡി എ2/എഡി എ4/എഡി എ5/എഡി സി.1/2/3
10. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ /റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല, കേരളം