



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

അഞ്ചാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ് / സി.ബി.സി.എസ്.എസ് യു.ജി ഒക്ടോബർ 2019, മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ് / സി.ബി.സി.എസ്.എസ് യു.ജി ഒക്ടോബർ 2019 പരീക്ഷകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിലാസം എൻ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 5768/EN 1/2019/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 18.11.2019

- പരാമർശം:-1)17/09/2019-ലെ EA I/2/101/2019/CBCS -നം വിജ്ഞാപനം.
- 2)07/09/2019 -ലെ EA I/2/101/2019- നം വിജ്ഞാപനം.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം 1 പ്രകാരം നടന്ന അഞ്ചാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ് / സി.ബി.സി.എസ്.എസ് യു.ജി ഒക്ടോബർ 2019 പരീക്ഷകളുടെയും, പരാമർശം 2 പ്രകാരം നടന്ന മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ സി.ബി.സി.എസ് / സി.ബി.സി.എസ്.എസ് യു.ജി ഒക്ടോബർ 2019 പരീക്ഷകളുടെയും ഉത്തരക്കടലാസുകൾ കേന്ദ്രീകൃത രീതിയിൽ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനായി 9 മേഖലാ ക്യാമ്പുകൾ 27/11/2019 മുതൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടും , ടി ക്യാമ്പുകളിലേയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ടും വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1) കോട്ടയം സോൺ -ബസേലിയസ് കോളേജ് , കോട്ടയം

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ പ്രവീൺ കുമാർ ആർ.വി
(അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ.ബി 9)
ഫോൺ:9495162515

- സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ :
- 1) ശ്രീ അരുൺജിത്ത് പി
(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ജെ 9)
ഫോൺ:9567146754
 - 2) ശ്രീ സാം വി ചെറിയാൻ
(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ഐ 38)
ഫോൺ:9526444332
 - 3) ശ്രീ മധു കെ

(അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സാം സ്റ്റോർ)

ഫോൺ:9447005730

4) ശ്രീമതി ആൻലി ജോഷ്വാ

(എ.എസ്.ഒ ,സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 11)

ഫോൺ:9496332518

5) ശ്രീമതി സിൻസി കെ.എസ്

(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ഇ 2)

ഫോൺ:9544084522

6) ശ്രീമതി സിന്ധു ബി ശാന്ത

(ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ,പി.ആർ തപാൽ & ഡസ്റ്റാച്ച്)

ഫോൺ:9744537810

ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്:

ശ്രീ അരുൺ വി.എസ്

(ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ഇ.ഐ 1)

ഫോൺ:9496157101

2) ചങ്ങനാശ്ശേരി - ക്രിസ്തജ്യോതി കോളേജ്, ചങ്ങനാശ്ശേരി

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ സലീം എ

(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ.എം 1)

ഫോൺ:9495820448

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ :

1)ശ്രീമതി അമ്പിളി തോമസ്

(എ.എസ്.ഒ , ഓഡിറ്റ് 5)

ഫോൺ:9447264945

2)ശ്രീമതി ഷൈന .എ

(അസിസ്റ്റന്റ് , എ.ഡി.ബി 1)

ഫോൺ:9539936467

3)ശ്രീമതി വിജി വി.ആർ

(അസിസ്റ്റന്റ്, സി.ഡി 1)

ഫോൺ:9847988583

4) ശ്രീ വിനീത് സേവ്യർ

(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.എച്ച് 7)

ഫോൺ:9496464521

5) ശ്രീമതി ലിഷാമോൾ ടി.കെ

(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ഐ 17)

ഫോൺ: 9497220170

6) ശ്രീമതി സിയ പി.വി

(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ജി 5)

ഫോൺ: 9400892416

കൃത്യ അസിസ്റ്റന്റ്:

ശ്രീമതി രാജലക്ഷ്മി പി.വി

(ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ഇ.എച്ച് 3)

ഫോൺ: 9526897516

3) പാലാ - അൽഫോൻസാ കോളേജ്, പാലാ

കൃത്യ അധികാരി:

ശ്രീ ഹരികൃഷ്ണൻ ബി

(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.എൽ 1)

ഫോൺ: 8547859195

സഹ കൃത്യ അധികാരികൾ:

1) ശ്രീമതി മായാ കെ.ആർ

(എ.എസ്.ഒ , എക്സാം ലീഗൽ പരീക്ഷ)

ഫോൺ : 8111846859

2) ശ്രീ സജിത്ത് സി മോഹൻ

(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ഐ 29)

ഫോൺ: 7907467804

3) ശ്രീമതി അമ്പിളി ചന്ദ്രൻ

(അസിസ്റ്റന്റ്, എഡി.ബി 4)

ഫോൺ: 9947020521

4) ശ്രീമതി അഞ്ചു ജി നായർ

(കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്, ഫിനാൻസ് 5)

ഫോൺ: 8547428061

5) ശ്രീ തോമസ് കെ.എം

(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സാം ഡസ്താച്ച് 1)

ഫോൺ: 9447570356

കൃത്യ അസിസ്റ്റന്റ്:

1) ശ്രീ റോസ്ബിൻ ദാനം എസ്

(ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ബിഹേവിയറൽ സയൻസ്)

ഫോൺ:9497690055

2) ശ്രീ രാജൻ പി.ആർ

(ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് , ഇ.ബി 3)

4) കോഴഞ്ചേരി - സെന്റ് .തോമസ് കോളേജ് , കോഴഞ്ചേരി

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ റെജിമോൻ ജേക്കബ്
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ.ജെ 1)
ഫോൺ: 9287562203

- സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ :
- 1) ശ്രീ അജി ഹനീഫ്
(എസ്.ജി.എ , ഇ.ബി 3)
ഫോൺ:9562869005
 - 2) ശ്രീ ദേവിലാൽ ഡി
(അസിസ്റ്റന്റ് , സി.ബി.സി.എസ്.എസ്)
ഫോൺ:9497358301
 - 3) ശ്രീമതി ശാരി പ്രകാശ്
(അസിസ്റ്റന്റ് , സി.ഡി 1)
ഫോൺ:8606892001
 - 4) ശ്രീ മനു ജി
(അസിസ്റ്റന്റ് , സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 17)
ഫോൺ:9497899139
 - 5) ശ്രീമതി ലീബ എം
(അസിസ്റ്റന്റ് , സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 3)
 - 6) ശ്രീമതി കീർത്തി രാമചന്ദ്രൻ
(കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.ബി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ)
ഫോൺ:9496546205
 - 7) ശ്രീ ജേക്കബ് ചെറിയൻ
(ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.എൻ 8)
ഫോൺ:9447827945

5) മൂവാറ്റുപുഴ - നിർമ്മല കോളേജ് , മൂവാറ്റുപുഴ

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ അരവിന്ദ് ജോണി

അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ഐ 23

ഫോൺ: 9567490441

- സഹ കൃമ്പ അധികാരികൾ :
- 1) ശ്രീമതി ഷീബി പോൾ
(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.എച്ച് 16)
ഫോൺ:9447213957
 - 2) ശ്രീമതി ഫെബിൻ കെ.എം
(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ഐ 36)
ഫോൺ:9496428226
 - 3) ശ്രീമതി ദിവ്യ ബി നായർ
(അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സം കൗൺസിലർ)
 - 4) ശ്രീ വിഷ്ണു വിജയൻ
(അസിസ്റ്റന്റ്, എസി.എ 8)
ഫോൺ:9496920157
 - 5) ശ്രീമതി റംലത്ത് ടി.ഇ
(റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ ,ജെ.ആർ 4 പരീക്ഷ)
ഫോൺ:8547971743
 - 6)ശ്രീമതി സുര്യ കെ.എം
(കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.എൻ 8)
ഫോൺ: 9947937556

കൃമ്പ അസിസ്റ്റന്റ് : ശ്രീ നിസ്സാർ കെ.എം
(ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്, ഇ.എച്ച് 4)
ഫോൺ:9847953856

6)ആലുവ - യു .സി കോളേജ്, ആലുവ

കൃമ്പ അധികാരി : ശ്രീ ജാക്സൺ സി.ജെ
(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.എൻ 2)
ഫോൺ:9495817680

സഹ കൃമ്പ അധികാരികൾ : 1)ശ്രീ സിജ ജോസ് എം
(ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ലൈബ്രറി)
ഫോൺ:9061813993

2)ശ്രീമതി നീതു ശിവൻ
(അസിസ്റ്റന്റ് ,സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 7)
ഫോൺ:7510240613

3)ശ്രീ ഹരികൃഷ്ണൻ എം.പി
(അസിസ്റ്റന്റ് ,ഇ.ഐ 32)

4)ശ്രീ സുരജ് പി.എസ്
(അസിസ്റ്റന്റ് ,എസി.ബി 7)
ഫോൺ:9495849770

5)ശ്രീമതി ബിജു മാത്യു
(അസിസ്റ്റന്റ് ,ഇ.എച്ച് 5)
ഫോൺ:9746066079

6)ശ്രീമതി ഖയറുനീസ സി.ജെ
(ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ,എക്സാം ഡസ്റ്റാച്ച് 2)
ഫോൺ:9562272623

7)ശ്രീമതി രാജിമോൾ ടി.ആർ
(ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്,എക്സാം ഡസ്റ്റാച്ച് 3)

7)തൃപ്പൂണിത്തുറ - ചിന്മയാ വിദ്യാപീഠം ,തൃപ്പൂണിത്തുറ

ക്യാമ്പ് അധികാരി :ശ്രീ സന്ദീപൻ എ.എസ്.
(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , പി .ആർ 6)
ഫോൺ:8078372319

- സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ :
- 1) ശ്രീമതി രഞ്ജിനി പണിക്കർ
(അസിസ്റ്റന്റ്,ഇ.ജെ 5)
ഫോൺ:9497685593
 - 2) ശ്രീമതി ഷീൻ ജോയ്
(എ.എസ്.ഒ , ഓഡിറ്റ് 1)
ഫോൺ:9400337579
 - 3) ശ്രീ അജിത് കെ
(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.എച്ച് 12)
ഫോൺ:9497929020
 - 4) ശ്രീ സുഭാഷ് സി.റ്റി
(അസിസ്റ്റന്റ് ,പി.ആർ 4)

ഫോൺ:9446089125

5) ശ്രീ ഷാജി എൻ.വി

(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, പി.ആർ 6)

ഫോൺ:6238872129

6) ശ്രീ ബാബു ടി.ആർ

(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ,പി.ഡി 3)

ഫോൺ:9400564662

7)ശ്രീമതി സിന്ധു സി.ബി

(ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, എക്സാം തപാൽ 4)

ഫോൺ:7012864875

8) കട്ടപ്പന - ജെ.പി.എം കോളേജ് ,ലബുക്കട

ക്യാമ്പ് അധികാരി :ശ്രീ ബിമൽ ശങ്കർ പെരിയമന

(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,ഇ.ബി - 3)

ഫോൺ:9447266980

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ :1)ശ്രീ ഡോറിറ്റ് എം ലൂക്കോസ്

(അസിസ്റ്റന്റ്,പി&ഡി 3)

ഫോൺ:7012839727

2)ശ്രീ ജോസ് ജോർജ്

(എസ്.ജി.എ ,ഇ.ഇ 1)

ഫോൺ:9447521816

3)ശ്രീമതി റോഷൻ ജോസഫ്

(അസിസ്റ്റന്റ് ,എ സി.എ 10)

ഫോൺ:8848658004

4)ശ്രീമതി അനമോൾ മോഹൻ

(അസിസ്റ്റന്റ് ,സി.ബി.സി.എസ്.എസ് 16)

ഫോൺ:9207491147

9) അടിമാലി -കർമ്മഗിരി കോളേജ് അടിമാലി.

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീ റെജി ഇട്ടുപ്പ്

(സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ.എൻ 9)

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീ അജിത് കെ.എസ്

(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.എച്ച് 2)

ഫോൺ:9744409010

2) ശ്രീ ഗോവിന്ദ് ബി

(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ജെ 1)

ഫോൺ:9746277649

ക്യാമ്പുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്യാമ്പിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

1)നിശ്ചിത സമയ വിവര പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കുന്നു എന്ന് ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .

2)ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യാമ്പിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷനിലെ ജോലികളും വീഴ്ചയില്ലാതെ നിർവഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിനപ്പുറവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .

3)മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ക്യാമ്പ് ജോലിക്കു ഹാജരാകാതിരുന്ന ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം യഥാസമയം ക്യാമ്പ് അധികാരി ഇ .എൻ -1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ് .

4)ക്യാമ്പ് അധികാരിയുടെ അഭാവത്തിൽ തൊട്ട് മുതിർന്ന സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരി ക്യാമ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതും, ക്യാമ്പ് ജോലികൾ മുടക്കം കൂടാതെ നടക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ് .

5)ഉത്തരക്കടലാസ് വിതരണം മുതൽ അധ്യാപകരുടെ ബില്ലു് തയ്യാറാക്കൽ റീ ബണ്ടിലിംഗ് മുതലായ മുഴുവൻ ജോലികളും ക്യാമ്പ് ജീവനക്കാരുടെയും കൂടുതൽവാദിത്വമായിരിക്കും .

6)റീ ബണ്ടിലിംഗ് നടത്തുമ്പോൾ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമത്തിൽ ലേബലടക്കമുള്ള കെട്ടുകളായി (ക്യാമ്പിൽ സ്വീകരിച്ചതുപോലെ തന്നെ) അവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ് .

7)ഏതെങ്കിലും ഉത്തരക്കടലാസ് കെട്ടുകളിൽ നിന്നും കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ ലഭിച്ചാൽ അത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ)-ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം .

8)'മാൽ പ്രാക്ടീസ്' കേസുകൾ അധ്യാപകർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്താൽ ക്യാമ്പ് ഓഫീസർമാരുടെ കുറിപ്പും, ഉത്തരക്കടലാസുകളും സഹിതം അത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ)-ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം . അക്കാര്യം മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ പ്രസ്തുത ഫാൾസ് നമ്പറിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്താൻ അധ്യാപകർക്കു നിർദ്ദേശം നൽകണം .

9)ചോദ്യപേപ്പർ കോഡ് മാറി ഒരു കെട്ടിനുള്ളിൽ നിന്നും പേപ്പർ ലഭിച്ചാൽ ആയത് ക്യാമ്പ് ഓഫീസറുടെ കുറിപ്പും, ഉത്തരക്കടലാസുകളും സഹിതം എ.ആർ 5-ന് (പരീക്ഷ) റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് കൈമാറണം . അതേ കോഡിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ഫാൾസ് നമ്പർ

സീരിസിൽ റീ നമ്പറിന് നടത്തി വാങ്ങിയിട്ട് അതിന്റെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയാൽ മതിയാകും.

10)വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്ക് കൃത്യമായ വിതരണ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .
(കൈപ്പറ്റുന്ന അധ്യപകരുടെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും , കൈയൊപ്പും ഉൾപ്പെടെ ക്യാമ്പ് സംബന്ധമായ ഏത് രേഖകളുടെ കൊടുക്കൽ വാങ്ങലും ട്രാൻസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

11)ക്യാമ്പ് അധികാരി ക്യാമ്പ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ക്യാമ്പ് പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർപുസ്തകവും ഒപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

i)സ്റ്റേപ്പർ ,പഞ്ച് ,സ്കെയിൽ ,ജം ക്ലിപ്പ് മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചെന്നുള്ള സ്റ്റോർ കീപ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .

ii) ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം .

iii)വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമവിവരപ്പട്ടിക,നമ്പറിടുന്ന യന്ത്രം ,പുട്ടും താക്കോലും ,ലാപ്ടോപ്പ് എന്നിവ ക്യാമ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള എ. ആർ 18 / ഇ.എൻ 4 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

iv)ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യാമ്പ് കാലയളവിൽ എടുത്ത അവധികൾ അതത് സെക്ഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

v)അധ്യപകരുടെ ബില്ലുകൾ എല്ലാം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനിൽ നൽകി എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.

ക്യാമ്പ് അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ ക്യാമ്പ് അധികാരി അക്കാര്യം ഇ.എൻ 1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ക്യാമ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നടപ്പുവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല ബജറ്റിലെ "22 201 38 സി.വി ക്യാമ്പ് ചെലവുകൾ"എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സോമരാജൻ എം എം

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1 .ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ

- 2 .വി.സി /പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പി.എസ്.മാർ
- 3 .രജിസ്ട്രാർ ,എഫ്.ഒ ,സി.ഇ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4 .ജെ.ആർ.1 ,4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 5 .ഡി.ആർ 8 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 6 .എ.ആർ 18 / 5 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 7 .എ.ആർ 11 ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / എ.സി.സി സെക്ഷൻ /സി.ഇ സെക്ഷൻ
- 8 .ജെ.ഡി.കെ.എസ്.എ
- 9 .ഇ.എൻ 4 ,8 ,15 സെക്ഷനുകൾ
- 10 .പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ് 1 ,2 / പരീക്ഷ ക്ലഷ്
- 11 .കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ /സീറക്സ് /പി.ആർ.ഒ
- 12 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം