

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പുറത്തെഴുത്ത് നം. 38185/AD A3/4/2019/ADMIN

തീയതി.15.10.2019

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് പ്രതിമാസ/ത്രൈമാസ യാത്രാബത്ത പരിധി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് സ.ഉ.(പി) നം. 137/2016/ധന. തീയതി, 09/09/2016, പ്രസ്തുത ത്രൈമാസ യാത്രാബത്ത പരിധിക്ക് പുറത്തു വരുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ യാത്രാബത്ത പരിധിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ യാത്രാബത്ത ബില്ലുകളോടൊപ്പം ഔദ്യോഗികയാത്ര നടത്തിയതിന്റെ അധികാരികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ട്രെയിൻ/വ്യോമ യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ യഥാർത്ഥ യാത്ര ടിക്കറ്റ് നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 124/2019/ധന. തീയതി, 06/09/2019 എന്നിവ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം 3 പരിച്ഛേദം 10.17 ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

PREMKUMAR R
ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ് :

1. എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും സെന്ററുകളും
2. വി.സി./ പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ എഫ്.ഒ/സി.ഇ എന്നിവരുടെ പേർസണൽ അസ്സിസ്റ്റന്റുമാർ
4. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ,കെ.എസ്.എ.ഡി., മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
5. സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ/ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
6. സി.എം.എസ്(വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
7. പി.ആർ.ഒ/സിറ്റാഡ്/ഐ.കൃ.എ.സി.
8. എ.സി.സി./ഫിനാൻസ് 1/4/ഓഡിറ്റ് 1/5/എഡി എ1 /എഡി ബി 3
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ ഫയൽ കോപ്പി



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Finance Department- Travelling allowance-Revision of TA ceiling of State Government employees -sanctioned-Orders issued.

FINANCE (EXPENDITURE-C) DEPARTMENT

G.O.(P)No.137/2016/Fin

Dated, Thiruvananthapuram, 09/09/2016

Read:- 1.G.O (P)No.284/2006/Fin dated:7.7.2006

2.G.O.(P) No. 74/2012/Fin dated 28.01.2012

3.G.O.(P) No. 7/2016/Fin dated 20.01.2016

ORDER

The existing TA ceiling fixed as per the Government order read as second paper have been in force with effect from 1.07.2011. Government as per the Government order third cited have issued orders revising the DA/Incidental Rates/Milage Allowance etc. based on the recommendations of the 10th Pay Revision. But the monthly/quarterly TA ceilings were not revised therein.

2. Government have examined the matter in detail and are pleased to revise the monthly/quarterly ceilings TA for official journeys as follows.

	Officer Grade I				Officer Grade II(a)				Officer Grade II(b)			
	With Actual Pay of Rs. 50400 and above				With Actual Pay of Rs. 42500 and above, but below Rs.50400				With Actual Pay of Rs.27800 and above, but below Rs.42500			
	Monthly Ceiling		Quarterly Ceiling		Monthly Ceiling		Quarterly Ceiling		Monthly Ceiling		Quarterly Ceiling	
	Existing	Revised	Existing	Revised	Existing	Revised	Existing	Revised	Existing	Revised	Existing	Revised
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. State Level Officers	3500	4900	10500	14700	2450	3430	7350	10290	1820	2550	5460	7650

2. Regional Officers with jurisdiction over more than 2 Revenue Districts	2520	3530	7560	10590	2100	2940	6300	8820	1680	2360	5040	7080
3. Regional Officers with jurisdiction over 2 Revenue Districts	2170	3040	6510	9120	1750	2450	5250	7350	1330	1870	3990	5610
4. District Superintendents / Commissioners of Police	2520	3530	7560	10590	---	---	---	---	---	---	---	---
5. Officers with jurisdiction over the Revenue District	1820	2550	5460	7650	1470	2060	4410	6180	1050	1470	3150	4410
6. Officers with jurisdiction over a part of the District (Sub Revenue District jurisdiction)	1610	2260	4830	6780	1260	1770	3800	5310	980	1380	2940	4140

3. The T.A claim of Grade III and Grade IV Officers shall not exceed the limit admissible to Grade II (b) Officers concerned depending upon area of jurisdiction.

4. In order to avoid misusing of the provision that journeys outside an officer's jurisdiction, undertaken under the order of the competent authority, will not be reckoned for the purpose of ceiling, the following conditions are also imposed in the case of such journeys.

(I) For officers with jurisdiction over part of a District (Sub Revenue District), Official tours outside their jurisdiction within the Revenue District will be subjected to a further ceiling as applicable to an officer of

corresponding grade with jurisdiction over one Revenue District, for the journeys undertaken by him within the District, including journeys within the Sub Revenue District.

(II) The TA ceiling as applicable to State Level Officers of the concerned grade will also apply to all officers with Regional, District or sub District Level jurisdiction for the journeys undertaken by them outside their jurisdiction within the state, including journeys within the jurisdiction.

5. Journeys outside the State performed by all officers with the approval of the competent authority will not be reckoned for TA ceiling.

6. The monthly ceiling may be exceeded by a maximum of 20%, but the increase should be adjusted within the limit of the respective quarter itself. The quarterly ceiling shall not be exceeded on any account.

7. In the case of officers travelling in Government vehicles, all his claims including TA, DA at places of halt, incidental expenses, rail journeys etc. within his jurisdiction shall not exceed 50% of the monthly/quarterly T.A. Ceiling as applicable to the officer of his grade in this order. But this reduction will not be applicable to Drivers of Departmental vehicles vide Government order as Ist paper.

8. In order to check irregular drawing of T.A. Claims, all drawing and disbursing officers and self drawing officers shall certify in the T.A. Bill that the claimant has not exceeded the monthly/quarterly ceilings.


9. These orders will take prospective effect only.

(By Order of the Governor)
Dr. K.M.ABRAHAM
Additional Chief Secretary (Finance).

To,

The Pricipal Accountant General(Audit) ,Kerala ,Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (G&SSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Accountant General (E&RSA) Kerala, Thiruvanathapuram
The Director of Treasuries
All Heads of Departments/Offices
Private Secretary to Chief Minister
All Private Secretaries to Ministers
Private Secretary to the Leader of Opposition
All Secretaries to Government
The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram
The Registrar, University of Kerala/Cochin/Kozhikode/M.G
University,Kottayam / Sree Sankarachaarya University, Kalady.
The Registrar, High Court of Kerala
The Registrar, Kerala Agricultural University.
The Secretary , State Information Commission ,Thiruvananthapuram.
The Secretary, Kerala Human Rights Commission, Thiruvananthapuram
The Managing Director, Kerala State Transport Corporation,
Thiruvananthapuram
The Secretary, Kerala State Electricity Board,
Thiruvananthapuram
The Secretary to Governor
All Secretariat Departments.
✓ The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in
Stock file/Office Copy

Forwarded/By Order


Accounts Officer



**കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം**

ത്രൈമാസ പരിധിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമർപ്പിക്കുന്ന യാത്രാബത്ത ബില്ലിനോടൊപ്പം ട്രെയിനിൽ യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ യഥാർത്ഥ യാത്രാ ടിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

=====

ധനകാര്യ (വ്യയം-സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ (അച്ചടി) നം.124/2019/ധന തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 06/09/2019

=====

- പരാമർശം: 1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നമ്പർ 137/2016/ധന, തീയതി 09/09/2016.
 2. 28/09/2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ (പി) നം. 152/2018/ധന ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് പ്രതിമാസ / ത്രൈമാസ യാത്രാബത്ത പരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി പരിധിക്കു ഉപരിയായി യാത്രാബത്ത ഇനത്തിൽ പലപ്പോഴും ഇരട്ടിയിലധികം തുക ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ത്രൈമാസ യാത്രാബത്ത പരിധിക്കു പുറത്തു വരുന്ന ക്ലെയിമുകളിൽ യാത്രാബത്തപരിധിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ യാത്രാബത്ത ബില്ലുകളോടൊപ്പം ഔദ്യോഗിക യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ ആധികാരികത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ട്രെയിൻ / വ്യോമ യാത്ര നടത്തിയതിന്റെ യഥാർത്ഥ യാത്രാ ടിക്കറ്റ് നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഉത്തരവിലെ മറ്റു നിബന്ധനകൾ മാറ്റമില്ലാതെ തുടരുന്നതാണ്.

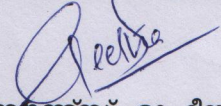
(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സഞ്ജീവ് കൗശിക് IAS
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (ജി&എസ്.എസ്.എ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
2. അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്/എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
3. അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (ഇ&ആർ.എസ്.എ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
4. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറി
5. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും
6. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും, ഓഫീസ് മേലധികാരികൾക്കും
7. സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ സെക്രട്ടറിമാർ/അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ/ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർ/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ

8. സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
9. രജിസ്ട്രാർ, കേരള/കൊച്ചി/കോഴിക്കോട്/എം.ജി/കണ്ണൂർ/സംസ്കൃത സർവകലാശാലകൾ
10. രജിസ്ട്രാർ, കാർഷിക സർവകലാശാല, തൃശ്ശൂർ
11. സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
12. ജനറൽ മാനേജർ, കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി, തിരുവനന്തപുരം
13. രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
14. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറലിന്റെ ഓഫീസ്, എറണാകുളം
15. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറലിന്റെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
16. മുഖ്യമന്ത്രിയുടേയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടേയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
17. പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെയും, ചീഫ് വിപിന്റെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
18. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി
19. ബഹു.സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
20. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
21. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
22. നോഡൽ ഓഫീസർ www.finance.kerala.gov.in
23. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ