



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ഭരണകാര്യം - ഡൽഹിയിൽ നോഡൽ/ലെയ്സൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ ശ്രീമതി. വിജയകുമാരി ജോയ്സ്-ന്റെ നിയമനം - പ്രതിമാസ വേതനം - Head of Account - സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 4362/AD A 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 17.09.2019

പരാമർശം:-സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 3641/AD A1/2019/എം.ജി.യു. തീയതി 29.07.2019.

**ഉത്തരവ്**

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള വിവിധ പഠന വകുപ്പുകൾ/സെൻററുകൾ നടത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ന്യൂഡൽഹി കേന്ദ്രീകരിച്ചുള്ള വിവിധ ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട സേവനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി, ഡൽഹിയിൽ നോഡൽ/ലെയ്സൺ ഓഫീസറായി ശ്രീമതി. വിജയകുമാരി ജോയ്സ്-നെ, മുൻ നോഡൽ / ലെയ്സൺ ഓഫീസർക്ക് നൽകിയിരുന്ന വേതനമായ 25,000/- രൂപ പ്രതിമാസ നിരക്കിൽ ആറ് മാസത്തേക്ക് നിയമിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിക്കുകയും, ആയതനുസരിച്ച് മേൽപരാമർശം പ്രകാരമുള്ള സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

ഇപ്രകാരം ടിയാൾക്ക് നൽകേണ്ട പ്രതിമാസവേതനം 2019-20 ബഡ്ജറ്റിലെ "22 101 27 - Payment to Contingent Employees' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽപരാമർശം പ്രകാരമുള്ള സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് ഇപ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

പ്രൊഫ.മാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ശ്രീമതി. വിജയകുമാരി ജോയ്സ്, ലെയ്സൺ ഓഫീസർ
2. വൈസ് ചാൻസലർ / പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം.ജി സർവ്വകലാശാല
6. എസി.സി. സെക്ഷൻ/എഡി .ഡി സെക്ഷൻ/ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ പി.ആർ.ഒ.
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ