



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

ജീവനക്കാര്യം: യു.ജി. പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ- കോഴ്സ് മാപ്പിങ്ങ്- ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 4541/AD A1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 25.09.2019

- പരാമർശം:- 1. യു.ജി. പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻറെ കോഴ്സ് മാപ്പിങ്ങ് അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 20.09.2019 -ന് രജിസ്ട്രാറുടെ ചേംബറിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടികുറിപ്പ്.
2. രജിസ്ട്രാർ (i/c) ന്റെ 24.09.2019 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. രജി./01/68/2019.

**ഉത്തരവ്**

യു.ജി. പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ 5, 6 സെമസ്റ്ററുകളുടെ കോഴ്സ് മാപ്പിങ്ങ് അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. ശ്രീ. വേണുഗോപാൽ ഡി, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, PR I സെക്ഷൻ
2. ശ്രീമതി. അനിതമ്മ കെ കെ, അസിസ്റ്റന്റ്, PR II സെക്ഷൻ
3. ശ്രീ. കിരൺ ആർ പിള്ള, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്, PR III സെക്ഷൻ
4. ശ്രീമതി. ആരണ്യ ലക്ഷ്മണൻ, അസിസ്റ്റന്റ്, PR IV സെക്ഷൻ
5. ശ്രീമതി. ലക്ഷ്മി എസ് പിള്ള, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, PR VI സെക്ഷൻ
6. ശ്രീ. ജിതിൻ സച്ചിതാനന്ദൻ, അസിസ്റ്റന്റ്, EG I സെക്ഷൻ
7. ശ്രീമതി. അഞ്ജലി എൻ, അസിസ്റ്റന്റ്, EG V സെക്ഷൻ
8. ശ്രീ. നിഖിൽ യു, അസിസ്റ്റന്റ്, EG IV സെക്ഷൻ
9. ശ്രീമതി. തുഷാര പി ആർ, അസിസ്റ്റന്റ്, EG III സെക്ഷൻ

പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ സെക്ഷനുകളിലെ റെഗുലർ ജോലികൾക്ക് പുറമെ കോഴ്സ് മാപ്പിംഗ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും, ആയത് സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. ടീമിന് ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ CETEX, Ac. A IX എന്നീ സെക്ഷനുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്. കോഴ്സ് മാപ്പിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II (അക്കാദമിക്) -നെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

പ്രൊഫ.മാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എമാർ
4. എ.ആർ./ ഡി.ആർ./ ജെ.ആർ. (ഭരണം/അക്കാദമിക്/ ധനകാര്യം/ പരീക്ഷാ)
5. പി.ആർ.ഒ./ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം