



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം: സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യപകർ ലൈബ്രേറിയൻ തുടങ്ങിയവരുടെ ശമ്പളം പുനർനിർണ്ണയിച്ചു നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സെൽ രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 4199/AD A 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 02.09.2019

- പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാല പുറത്തേഴുത്ത് നം. 27882/AD A 3/4/2019/ADMIN, തീയതി 16.08.2019.
- 2. രജിസ്ട്രാറുടെ 24.08.2019&27.08.2019 തീയതികളിലെ കുറിപ്പ് നം. രജി/2/195/2019.
- 3. രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ - 3 (ഭരണം) -ൻറെ 27.08.2019 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. രജി/2/195/2019.

ഉത്തരവ്

17.07.2019 -ന് ചേർന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിലെ തീരുമാനപ്രകാരം (ഇനം നമ്പർ ഒ.എ. 33/19.06) സർവ്വകലാശാലകളിലെയും അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിലെയും അദ്ധ്യപകർ, ലൈബ്രേറിയന്മാർ തുടങ്ങിയവരുടെ ശമ്പളം വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 29.06.2019 -ലെ G.O.(P) No.18/2019/H.Edn. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ സൂചന (1) പ്രകാരം തീരുമാനമെടുത്തിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യപകരുടെയും ലൈബ്രേറിയന്മാരുടെയും ശമ്പളം പുനർ നിർണ്ണയിച്ച് നൽകുന്നതിനായി താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു പ്രത്യേക സെൽ രൂപീകരിച്ചു കൊണ്ട് വൈസ് ചാനസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- 1. ശ്രീ. മുരളീധരൻ പി എസ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, Finance I സെക്ഷൻ
- 2. ശ്രീ. പ്രവോഷ് ധർ ടി, അസിസ്റ്റന്റ്, Ad.A II സെക്ഷൻ
- 3. ശ്രീ. ജെയ്സൺ ജോസ്, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, Ad.AIX സെക്ഷൻ
- 4. ശ്രീ.വിനോദ് പി ബി, അസിസ്റ്റന്റ്, Finance I സെക്ഷൻ
- 5. ശ്രീമതി. സൗമ്യ ടി, അസിസ്റ്റന്റ്, Accounts III സെക്ഷൻ
- 6. ശ്രീമതി. രാധിക സി എസ്, അസിസ്റ്റന്റ്, Audit III സെക്ഷൻ
- 7. ശ്രീ. ഡിനു ദാമോദരൻ, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്, സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസസ്

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രൊഫ.മാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/ സെക്ഷനുകൾ
- 2. വൈസ് ചാൻസലർ/ പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
- 3. രജിസ്ട്രാർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കെ.എസ്.എ.ജി., മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
- 5. പി.ആർ.ഒ./ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ സിറ്റാഡ്
- 6. എഫ്.സി.സി./ എ.സി.സി./ ഫിനാൻസ് I/IV/ ഓഡിറ്റ് I/IV/ ഐ.ക്യു.എ.സി.
- 7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഡേ ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ