



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ., കോട്ടയം - 686 560

(കേരള നിയമസഭയുടെ 17-04-1985 ലെ നം: 3431/ലെ ജി.സി. 1/85/നിയമവിഭാഗം വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടത്)

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

21399/AD B4/1/2019/REG SECT

25.09.2019

റീ-കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ AD C3, Audit 2, Audit 3, Audit 8 എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലേക്ക് പ്രിന്ററുകൾ (4 എണ്ണം) , AD A10 ലേക്ക് ഒരു സ്കാൻറർ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത റീ-കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു .

Item & Specifications

S/no.	Item	Quantity	Specification	Place of Installation
1	Laser Printer	4 Nos.	<u>Laser Printer</u> Printing Method :Laser, Print Speed: 14 PPM or Greater, Print Quality black : Up to 600 x 600 dpi (1200 dpi effective output), Connectivity Interfaces: Hi-Speed USB 2.0 port, Output tray capacity : 100 sheets, Input tray capacity : 150 pages, Paper size supported : A4, Operating system supported : Linux & windows	AD.C3, Audit.2, Audit.3, Audit.8 Sections
2	Scanner	1 Nos.	<u>Scanner Specification</u> Scanner Type: Flatbed, Scan File Format : JPEG, TIF, PDF, GIF, BMP, Optical Resolution : Upto 2400 dpi, Scan Document Size : Upto A4, Supporting Operating System : Linux & Windows	AD A10

റീ-കാട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് കാട്ടേഷൻ നം. 21399/AD B4/1/2019/REG SECT തീയതി 30.09.2019 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പി .ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം -686560 (ഫോൺ 0481 273 3432, 3309) എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ് .

റീ-കാട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന

തീയതി, സമയം. **30.09.2019, 2 പി എം**

റീ-കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം 30.09.2019, 2 .30 പി എം

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഭരണവിഭാഗം എ ഡി ബി 4 ടെക്സനിൽ നിന്നും www.mgu.ac.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

മറുപുറം...

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

- 1.വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമം ക്വട്ടേഷനിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാ വിധ നികുതിയും, പായ്കിങ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
3. ക്വട്ടേഷനിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എത്തിയ ശേഷം സർവ്വകലാശാല സിസ്റ്റം മാനേജർ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ്.
4. അംഗീകരിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 2 ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5.വാറന്റി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ, AMC നിബന്ധനകൾ, തൊട്ടടുത്ത സർവ്വീസ് സെന്ററിലെ വിവരങ്ങൾ, കാറ്റലോഗുകൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.
6. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

PRADEEP R
ASSISTANT REGISTRAR III (ADMINISTRATION)

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പുകൾ :

1. സ്റ്റോർ കീപ്പർ , ജനറൽ സ്റ്റോർ
2. പി.ആർ.ഒ
3. കണ്ടക്ട് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ (സർവ്വകലാശാലാ വെബ് സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി)
4. ഗവ . ഓഡിറ്റ്.