



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന 2017-ൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച 6 അസിസ്റ്റന്റ്മാരുടെ പരിവീക്ഷാകാല പൂർത്തീകരണ പ്രഖ്യാപനം അംഗീകരിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം സി 3 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 4520/AD C 3/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 25.09.2019

- പരാമർശം:-
1. കേരള പി.എസ്.സി. വഴി നിയമനം ലഭിച്ച 6 അസിസ്റ്റന്റ്മാർ പരിവീക്ഷാകാലം പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ
 2. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ 10.01.2017 തീയതിയിലെ കത്ത് നം. RIB[2]11836/16/GW
 3. 01.03.2017 തീയതിയിലെ സ. ഉ. നം. 1170/എ1/1/2017/ഭ.വി.
 4. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നം. 7/2019/ഉ.വി.വ. തീയതി, 26.02.2019
 5. കെ. എസ്. & എസ്. എസ്. ആർ. ജനറൽ റൂൾ 10 b(iii)
 6. 19.08.2019 തീയതിയിലെ സ. ഉ. നം. 3976/AD A 1/2019/എം.ജി.യു.
 7. 26.07.2018 തീയതിയിലെ വിജ്ഞാപനം നം. Ac.L/1/1202/ SA/2018 പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 1997, അദ്ധ്യായം IV, ഭാഗം II, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 10(1)

ഉത്തരവ്

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ 2017-ൽ നിയമനം ലഭിച്ച താഴെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന 6 അസിസ്റ്റന്റ്മാർ തങ്ങളുടെ പരിവീക്ഷാകാലം തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (1) പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി ജീവനക്കാർക്ക് പരാമർശം (7) പ്രകാരം 3 വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സേവനത്തിനിടെ 2 വർഷത്തെ സേവനകാലം പ്രൊബേഷൻ കാലഘട്ടമായിരിക്കും എന്ന് നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശം (2), (3) എന്നിവ പ്രകാരം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ടി ജീവനക്കാർ തങ്ങളുടെ പരിവീക്ഷാകാലയളവിൽ തന്നെ പരാമർശം (4) പ്രകാരമുള്ള നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല പരീക്ഷയായ സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ഓഫീസ് മാനുവൽ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പരാമർശം (5) പ്രകാരം ടിയാളുകളുടെ സ്വഭാവവും പൂർവ്വചരിത്രവും പരിശോധിച്ച് ടിയാളുകൾ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലുള്ള നിയമനത്തിന്

അനുയോജ്യരാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടിയാളുകളുടെ നിയമനം അവർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ ക്രമപ്പെടുത്തി കൊണ്ട് പരാമർശം (6) പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

പരിവീക്ഷാകാലയളവിൽ ടി ജീവനക്കാർ പണിമുടക്കുകളിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടില്ലെന്നും ടിയാളുകളുടെ സ്വഭാവവും പ്രവർത്തനവും തൃപ്തികരമായിരുന്നുവെന്നും ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പരിവീക്ഷാകാലയളവിൽ ശ്രീ. സുസ്മിൻ എൻ.ബി. (പട്ടികയിലെ ക്രമ.നം. (5)) ഒഴികെ മറ്റാരും ആകസ്മിക അവധികളല്ലാതെ പരിവീക്ഷാകാലം ദീർഘിക്കുന്ന അവധികളൊന്നും തന്നെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ ശ്രീ. സുസ്മിൻ എൻ.ബി. 44 ദിവസത്തെ അവധികൾ (ആർജ്ജിതാവധി-24, അർദ്ധവേതനാവധി-20) പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയതിനാൽ ടിയാന്റെ പരിവീക്ഷാകാലം 16.03.2019 അപരാഹ്നം വരെ ദീർഘിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടി ജീവനക്കാർ പ്രൊബേഷൻ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിച്ച്, അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ 2 വർഷത്തെ സേവനകാലം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കുന്നു.

ആയത് പരിഗണിച്ച്, ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിലെ ജീവനക്കാർ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലെ പരിവീക്ഷാകാലം ടിയാളുകളുടെ പേരിന് നേർക്ക് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ച് രജിസ്ട്രാർ (i/c) ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ. നം	അസിസ്റ്റന്റിന്റെ പേര്/പി.എഫ്.നം	മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ഓഫീസ് മാനപൽ പാസ്സായ തീയതി	രണ്ടു വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	പരിവീക്ഷാകാല പൂർത്തീകരണ പ്രഖ്യാപന തീയതി
1.	സരിത പി. ആർ. (3272)	30.01.2017 FN	ജനുവരി 2018	29.01.2019 AN	30.01.2019 FN
2.	മനു സതീഷ് പി.എസ്. (3287)	31.01.2017 FN	ജൂലൈ 2017	30.01.2019 AN	31.01.2019 FN
3.	സുസ്മിൻ എൻ. ബി. (3281)	01.02.2017 FN	ജൂലൈ 2017	16.03.2019 AN	17.03.2019 FN
4.	വിപിൻ എസ്. (3282)	01.02.2017 FN	ജൂലൈ 2017	31.01.2019 AN	01.02.2019 FN
5.	അനി എം. കെ. (3274)	03.02.2017 FN	ജൂലൈ 2017	02.02.2019 AN	03.02.2019 FN
6.	നിധീഷ് പി. എം. (3293)	04.02.2017 FN	ജനുവരി 2018	03.02.2019 AN	04.02.2019 FN

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മായാ ജെ പള്ളിപ്പറമ്പിൽ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 4 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
2. വി.സി./പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി. എ.മാർ
4. എഡി. എ | വിഭാഗം
5. എഡി. സി I/II/III
6. ഫിനാൻസ് I/II
7. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ IV(ഫിനാൻസ്)
8. ഫിനാൻസ് കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ
9. ഓഡിറ്റ് V
10. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, എം.ജി.സർവ്വകലാശാല
11. പി.ആർ.ഒ. / സിറ്റാഡ്
12. കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ്/ റെക്കോർഡ്സ് വിഭാഗങ്ങൾ
13. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ